	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021
---	---	----------------------



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

 П.А. Акимов

 2021 г.


Ввести в действие с

“06” _____ 2021 г.

**Положение
 о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ**

Выпуск 6

Москва 2021

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о «Порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ» (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре восстановления для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ), или перевода обучающихся из другой образовательной организации, или перевода из Университета в другую образовательную организацию, или перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в Университете, или с одной формы обучения на другую внутри Университета, а также перевода (перехода) с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.


1.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

Положение вводится взамен СК О ПВД 22-17-2019 «Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ» (Выпуск 5); СК О ПВД 38-17-2017 «Положение о порядке зачета результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации» (Выпуск 3); СК О ПВД 65-17-2017 «Положение о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении обучающихся НИУ МГСУ (Выпуск 1); СК О ПВД 10-17-2018 «Положение о переводе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение срока действия государственной аккредитации, истечение срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки» (Выпуск 1); СК О ПВД 66–17–2019 «Положение о комиссии по переводам и восстановлениям» (Выпуск 4); СК О ПВД 01-406-2020 «Методика расчета вакантных мест для восстановления, перевода/перехода в рамках направлений подготовки/специальностей по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Выпуск 1).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 58

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;


– приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»,

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 58

перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 17.02.2011 № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 N 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 № 276-ст»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям (в действующей редакции), реализуемыми в Университете;

- Уставом НИУ МГСУ;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки обучения;

- Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ;

- Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.


3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академическая разница – недостающие часы подготовки по элементу осваиваемой образовательной программы и различие в формах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

Аспирант – обучающийся по программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аттестационная комиссия - комиссия для организации и проведения аттестационных испытаний в случае восстановления ранее обучавшихся в Университете граждан, перевода на другие образовательные программы и (или) формы обучения, перевода из других образовательных организаций ВО, перевода на индивидуальный учебный план обучения, в том числе в ускоренные сроки обучения, при повторной

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 58

ликвидации академических задолженностей обучающихся, пересмотра положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации.

Вакантное место – свободное место для обучения по направлению подготовки (специальности) в пределах контрольных цифр приема, количество которых определяется разницей между контрольными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся на конкретном курсе по направлению подготовки (специальности), реализуемой Университетом.

Восстановление – процедура, осуществляемая должностными лицами Университета на основании заявления лица, ранее осваивавшего образовательную программу высшего образования в Университете, результатом которого является зачисление лица в Университет для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Университете.

Документы об обучении – документы, свидетельствующие об освоении лицом части образовательной программы или освоения образовательной программы в целом: справка об обучении или о периоде обучения или документы об образовании, или об образовании и о квалификации.


Зачет результатов обучения – зачет результатов обучения (далее – *Зачет*) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), в качестве результатов промежуточной аттестации, который осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по элементу образовательной программы (дисциплине, модулю, практике), определенных образовательной программой, с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, подтвержденными документами о пройденном ранее обучении (о полученном ранее образовании). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе с изменением сроков обучения по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП ВО, утвержденной в Университете.

Индивидуальный учебный план аспиранта (далее - ИУПА) – план, обеспечивающий освоение программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Комиссия по переводам и восстановлению (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный из должностных лиц, для проведения процедур восстановления/ перевода/ перехода/ зачета результатов предыдущего обучения.

Конкурсный отбор (далее – Конкурс) – процедура, направленная на

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 58

последовательное проведение организационных процедур, направленных на отбор претендентов для освоения конкретной образовательной программы, если число претендентов превышает количество вакантных мест.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу).

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Переаттестация – форма зачёта результатов обучения по элементу осваиваемой образовательной программы, при которой подтверждение соответствия результатов обучения осуществляется путём сопоставления с результатами обучения по одному или нескольким элементу(-ам) ранее освоенной образовательной программы, а также прохождения обучающимся предметного собеседования, тестирования или аттестации в иной форме на аттестационной комиссии.

Перевод/переход – процедура, осуществляемая должностными лицами Университета на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которой является изменение условий получения обучающимися высшего образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает высшее образование.

Перезачет – зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, НИ на основании представленных документов о предыдущем образовании и учебно-методических материалов, разработанных в других образовательных организациях, на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик, НИ и дисциплин (модулей), практик, НИ учебного плана ОПОП, на которую осуществляется восстановление или перевод, осуществляется УМЦ института (филиала).

Претендент – физическое лицо, изъявившее в заявительном порядке желание продолжить обучение, изменить условия обучения или образовательную программу.


Разница в УП – возникает в результате сопоставления учебных планов у претендента с действующей ОПОП, реализуемой в Университете, в части полученных результатов обучения таких как: уровня освоения компетенций, предусмотренных ОПОП; количестве общей трудоемкости освоения элементов ОПОП в ЗЕ; форме промежуточной аттестации и пр.).

Справка об обучении – справка об обучении или о периоде обучения.

Средний балл обучения – величина, рассчитанная как среднее арифметическое значение совокупности всех результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) НИ, практикам и их элементам, предусмотренных утвержденным УП ОПОП, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой.

Установление соответствия – аттестационная комиссия Университета производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки обучения.

Учебно-методический совет – коллегиальный орган, функционирующий в качестве постоянной комиссии Ученого совета Университета, целью которого является совершенствование учебно-методической деятельности Университета.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 58

Учебный план (далее - УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Элементы ОПОП – дисциплины (модули) (в том числе факультативные), практики, научные исследования, итоговая (государственная) итоговая аттестация.


3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ВПО – высшее профессиональное образование;
- ВС – вооруженные силы;
- ВУС – военно-учетный стол (2 отдел);
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЗЕ – зачетная единица;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- ИУПА – индивидуальный учебный план аспиранта;
- КУГ – календарный учебный график;
- НИ – научные исследования;
- НКР – научно-квалификационная работа;
- ОМРОС - отдел мониторинга и развития образовательной среды;
- ОО ВО – образовательная организация высшего образования, в том числе организация, имеющая право на реализацию программ высшего образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- УМС – учебно-методический совет;
- УМЦ – учебно-методический центр института (филиала);
- УП – учебный план;
- УРП – управление по работе с персоналом;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ЦККОП – центр координации и контроля образовательного процесса;
- ЦМО – центр международного образования;
- ЦРОП – центр развития образовательных программ;
- ЦПКВК УНП – Центр подготовки кадров высшей квалификации Управления научной политики;
- УНП – Управление научной политики.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение, регулирует, в том числе:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОПОП, истечения срока действия государственной аккредитации по советующей ОПОП;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 58

укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

Процедура, регламентирующая в случаях вышеуказанного перевода, приведена в разделе 11 настоящего Положения.

4.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОПОП с использованием сетевой формы ее реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

4.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП, в том числе при получении его за рубежом.

4.4 Восстановление в число обучающихся осуществляется только в рамках ОПОП соответствующего уровня ВО, установленного законодательством в сфере образования.


4.5 Перевод/переход и восстановление осуществляется на вакантные места (финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, далее - бюджетные места; финансируемые по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, далее - места по Договору) обучения в Университете. Методика расчета вакантных мест представлена в разделе 15 настоящего Положения.

4.6 Количество вакантных мест для перевода/перехода и восстановления, определяется Университетом не менее 2 раз в календарный год и отражается в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)», с детализацией по ОПОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест и мест по Договору.

4.7 В случае, если обучение по соответствующей ОПОП не является для претендента получением второго или последующего соответствующего образования, Университет в первую очередь предлагает претенденту перевод/переход и восстановление на вакантные бюджетные места (при их наличии, с условием участия в Конкурсе, если количество заявлений претендентов превышает количество вакантных бюджетных мест).

4.8 Зачисление в порядке перевода в Университет на бюджетные места с учетом зачета результатов обучения, возможно только для обучающихся ОО, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи заявления.

4.9 Перевод/переход и восстановление на обучение на бюджетные места осуществляется в случае, если у претендента общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на 1 учебный год срока освоения ОПОП (с учетом формы обучения), на которую он переводится, установленного ФГОС. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минобрнауки России.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 58

4.10 В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей ОПОП или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП Минобрнауки России обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки Минобрнауки России обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП, соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и регламентируется разделом 11 настоящего Положения.

4.11 Перевод/переход и восстановление обучающихся осуществляются по решению Комиссии.

4.12 Комиссия рассматривает заявления претендентов в случаях:

- восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета;
- перевода обучающихся из других ОО;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую, с одной ОПОП на другую;
- перевода/перехода с мест по Договору на бюджетное место;
- переход на ИУП (ИУПА) освоения ОПОП, в том числе в ускоренные сроки обучения;
- возможности профессиональной переподготовки по ОПОП, ответственность за реализацию которых закреплена за институтом (филиалом), и зачёта результатов изучения дисциплин, изученных вне Университета в период освоения ОПОП в Университете, в качестве результатов промежуточной аттестации дисциплин, входящих в ОПОП, осваиваемую обучающимся в Университете.

4.13 На основании документов, указанных в разделах 5-11 настоящего Положения, Комиссия производит (при необходимости) Конкурс и принимает решение о возможности перевода/перехода и восстановления лица, подавшего заявление, или решение об отказе в переводе/переходе и восстановлении.

4.14 В случае, если количество поданных заявлений о переводе/переходе и восстановлении для обучения в Университете больше количества вакантных мест, Комиссия проводит Конкурс.

4.15 Определяющими условиями зачисления в порядке перевода или восстановления в Университет, а также перевода/перехода с одной ОПОП на другую или с одной формы/основы обучения на другую внутри Университета являются:

- подготовленность претендента к освоению конкретной ОПОП;
- успешное прохождение Конкурса, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест.

4.16 Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося либо лица,

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 58

претендующего на восстановление для продолжения обучения, путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.17 Университет осуществляет зачет ранее полученных результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

4.18 Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению претендента и (или) обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения - документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве и осуществляется при:

- восстановлении обучающегося в Университет;
- переводе обучающегося в Университет из другой образовательной организации;
- переводе обучающегося на другую ОПОП ВО и/или форму обучения внутри Университета;
- освоении обучающимся образовательной программы, реализуемой Университетом в сетевой форме совместно с другой образовательной организацией;
- одновременном освоении обучающимся ОПОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в виде онлайн-курсов;
- при наличии ранее полученного образования соответствующего уровня;
- при переводе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки.


4.19 Зачету не подлежат результаты ГИА.

4.20 Процедуру зачета осуществляет УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии.

4.21 Зачет пройденного обучения учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОПОП Университета и оформляются решением Комиссии. Ведомость сопоставления УП (Приложение 4) утверждается на заседании Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.22 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ОПОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП Университета, Комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося секретарем Комиссии.

4.23 В случае принятия Комиссией решения о направлении на переаттестацию претендент и (или) обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (модулей), НИ, практик (Приложение 15) и направляется в Аттестационные комиссии Университета для проведения процедуры переаттестации единожды в течение одного календарного года. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), НИ, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося Аттестационной комиссией.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 7	Экземпляр №1

Порядок работы Аттестационных комиссий определяется Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

4.24 В случае, если какие-либо дисциплина (модуль), НИ, практика не были переаттестованы Аттестационной комиссией, то возникает разница в УП, которая считается академической задолженностью, и которая должна быть ликвидирована в порядке, установленном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.25 Если в результате сопоставления УП у претендента и (или) обучающегося возникает разница в УП, объем которой не превышает 15 ЗЕ (в части уровня освоения компетенций, предусмотренных ОПОП), то продолжение обучения возможно с применением ИУП (ИУПА), отвечающего требованиям ФГОС соответствующего направления подготовки (профиля)/специальности. ИУП (ИУПА) составляется в соответствии с последовательностью освоения компетенций, указанной в соответствующей ОПОП, на каждый учебный год, включающий период ликвидации разницы в учебных планах, в том числе при зачислении с более раннего курса/семестра, если это не противоречит требованиям п. 4.9 настоящего Положения.

4.26 На проведение всех процедур по разработке, согласованию проекта ИУП (ИУПА) для работников УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП, утверждению его на УМС Университета, а также для обучающихся, которым необходимо пройти перезачет и (или) переаттестацию ранее полученных результатов обучения, вне зависимости от формы обучения, отводится **45 календарных дней** с момента подачи обучающимся заявления о переводе на ИУП (ИУПА).

4.27 ИУП (ИУПА) разрабатывается в 2 экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй передается в УРП в личное дело обучающегося, копия ИУП (ИУПА) – хранится в УМЦ института (филиала) и (или) ЦПКВК УНП вместе с копией приказа о переводе на ИУП (ИУПА).

4.28 Продолжительность процедуры перевода/перехода и восстановления для всех форм обучения не должна превышать периода каникул и одного месяца с начала занятий в текущем семестре учебного года.

Сроки подачи заявлений при переводах/переходах и восстановлениях:


- с 01 февраля по 10 февраля (в зимний период);
- с 10 августа по 20 августа (в летний период).

Для лица, претендующего на восстановление для прохождения ГИА, процедура восстановления проводится не ранее чем за один месяц до начала периода ГИА в соответствии с утвержденным КУГ.

При наличии уважительных причин, по разрешению проректора, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы (в отношении обучающихся по ОПОП ВО, кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) или проректора, в функциональные обязанности которого входит организация научной деятельности (в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), возможно изменение сроков подачи заявления.

4.29 При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, претендующее на перевод, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при осуществлении признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации Университетом в установленном порядке;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 58

Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5 Восстановление в число обучающихся

5.1 Лицо, отчисленное из Университета, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест.

5.2 Восстановление в число обучающихся производится на то направление подготовки (профиль)/специальность, на котором лицо, претендующее на восстановление, обучалось ранее, при условии, что указанное направление подготовки (профиль)/специальность реализуется в настоящее время в Университете.

5.3 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление в Университет при наличии вакантных мест с сохранением условий обучения (основы, формы и курса обучения, при условии реализации ОПОП, на которой ранее обучался претендент на восстановление), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Указанное лицо имеет право на восстановление на бюджетное место при успешном прохождении Конкурса.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, Университет вправе предложить студенту восстановиться на место по Договору обучения при наличии соответствующих вакантных мест.


5.4 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на бюджетное место (независимо от предыдущей основы обучения) при успешном прохождении Конкурса, если общее количество претендентов превышает число вакантных бюджетных мест. В противном случае указанное лицо имеет право на восстановление на место по Договору при наличии соответствующих вакантных мест.

Восстановление производится, как правило, на тот семестр, в котором по результатам промежуточной аттестации образовалась академическая задолженность. Обучающийся обязан повторно освоить дисциплины (модули), НИ, практики УП ОПОП, по которым имелись академические задолженности, с обязательным составлением обучающемуся ИУП (ИУПА).

5.5 Лицо, отчисленное по решению дисциплинарной комиссии Университета, имеет право на восстановление для обучения, по согласованию с дисциплинарной комиссией Университета.

5.6 В случае, если ОПОП, с которой был отчислен обучающийся, в настоящее время в Университете не реализуется, в отношении лица, претендующего на восстановление, применяются следующие правила:

– лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП либо отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на другую ОПОП, установленного Минобрнауки России соответствующего уровня ВО. При этом, направление (профиль)/специальность, на которое восстанавливается обучающееся ранее лицо, определяется Университетом на основании нормативной документации

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 58

Минобрнауки России и в соответствии с Приложением 1;

– лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, полностью выполнившее УП по соответствующему направлению (профилю)/ специальности, за исключением прохождения процедуры ГИА, имеет право на восстановление для прохождения процедуры ГИА на ту же ОПОП, с которой было отчислено, в случае наличия указанной ОПОП в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных Университету.

5.7 Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), НИ, практикам первого семестра).

5.8 Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее процедуру ГИА по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, может повторно пройти процедуру ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена указанным лицом. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2 раз.

Лицо, отчисленное из Университета, как не прошедшее процедуру ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, может повторно пройти процедуру ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена указанным лицом.

Для повторного прохождения процедуры ГИА указанное лицо восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного КУГ для процедуры ГИА по соответствующей ОПОП.

5.9 При восстановлении обучающегося для прохождения процедуры ГИА не допускается взимание платы за прохождение повторной процедуры ГИА.

5.10 Если претендент на восстановление на прохождение процедуры ГИА, не выполнил ВКР (НКР) и (или) получил неудовлетворительную оценку на защите ВКР (НКР) в предыдущий период своего обучения в Университете, в таком случае он имеет право заключить договор на оказание консультационных услуг для написания ВКР и консультирование по основным разделам ВКР (НКР).

5.11 Общая схема процесса восстановления на вакантные места в Университет приведена в Приложении 2.


5.12 Восстановление в число обучающихся в Университете осуществляется по личному заявлению (Приложение 3).

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении, оригинал документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации для претендующего на восстановление на бюджетные места (копия документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации для претендующего на восстановление на места по Договору);
- фотографии размером 3х4 см (при необходимости);
- согласие на обработку и публикацию персональных данных (заполненное в соответствии с установленной формой).

УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП оформляет и передает претенденту расписку о получении документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации (Приложение 5).

5.13 В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и справки об обучении УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП определяет возможность восстановления (в соответствии с п.п. 5.1-5.7 настоящего Положения) и на основании представленной отчисленным лицом справки об обучении готовит проект ведомости сопоставления УП

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 58

(Приложение 4).

Ознакомление лица, претендующего на восстановление, с проектом ведомости сопоставления учебных планов является обязательным.

5.14 УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП формирует и передает в Комиссию комплект документов, содержащий:

- заявление на восстановление;
- проект ведомости сопоставления УП;
- копию справки об обучении.

5.15 При наличии соответствующих вакантных мест Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия лица, претендующего на восстановление, требованиям, предусмотренным п.п. 5.1-5.8 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет дату, с которой указанное лицо в случае восстановления будет допущено к обучению.

5.16 При положительном решении Комиссии в течение 3 рабочих дней Университет издает приказ о восстановлении. Проект приказа готовит УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП. В случае, если продолжение обучения будет осуществляться по ИУП (ИУПА), то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление для продолжения обучения;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал справки об обучении;
- выписка из протокола Комиссии с решением о восстановлении лица, подавшего заявление (Приложение 13);
- проект выписки из приказа о восстановлении.


5.17 При условии восстановления на места по Договору в Университет изданию приказа предшествует заключение Договора. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется Договором.

В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП передает один экземпляр Договора в УРП.

5.18 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП обязан передать в УРП документ о предыдущем образовании или об образовании и о квалификации (в случае его отсутствия в личном деле обучающегося).

5.19 После регистрации приказа о восстановлении УРП вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление в Университет;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) или его копия, заверенная в установленном порядке, при восстановлении на места с оплатой обучения;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал справки об обучении;
- выписку из протокола Комиссии с решением о восстановлении лица, подавшего

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 58

заявление;

- Договор (необходимо для лица с обучением по договору об оказании платных образовательных услуг по программам ВО за счет средств физического и (или) юридического лица);

- выписку из приказа о восстановлении.

При восстановлении для прохождения ГИА УРП вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление в Университет;

- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) или его копия, заверенная в установленном порядке;

- оригинал справки об обучении;

- выписку из протокола Комиссии с решением о восстановлении лица, подавшего заявление;

- выписку из приказа о восстановлении.

5.20 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ института (филиала) выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта* (*выдает ЦПКВК УНП) и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), НИ, практик за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала). Копию ведомости сопоставления УП УМЦ института (филиала) хранит у себя.

При восстановлении для прохождения ГИА УМЦ института (филиала) выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта* (*выдает сектор аспирантуры ЦККОП), его зачетную книжку (при наличии в личном деле, в случае отсутствия выдает новую).

5.21 В течение периода обучения указанные в ведомости сопоставления УП как перезачтенные дисциплины (модули), НИ, практики учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с УП. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), НИ, практик должны быть занесены сотрудником УМЦ института (филиала)/ сотрудником ЦПКВК УНП в текущую аттестационную ведомость за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала) / сотрудником сектора аспирантуры ЦККОП.


5.22 В восстановлении может быть отказано лицу, отчисленному из Университета за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и (или) по представлению (не согласованию к восстановлению) дисциплинарной комиссии, и (или) неоднократно отчисленным за невыполнение УП в установленные сроки, а также по иным основаниям в порядке, установленном законодательством РФ.

6 Перевод из другой образовательной организации высшего образования

6.1 Общая схема процесса перевода из другой ОО ВО на вакантные места Университета приведена в Приложении 2 настоящего Положения.

6.2 Перевод обучающегося из другой ОО ВО допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.3 Перевод обучающегося допускается на любую форму обучения независимо от той, на которой он обучался в другой ОО ВО.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 58

6.4 Перевод обучающегося из другой ОО ВО для продолжения обучения в Университете осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 8), которое может быть подано в сроки, указанные в п. 4.28 настоящего Положения, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех форм обучения.

К заявлению прилагается справка о периоде обучения с формулировкой «продолжает обучение» в ОО ВО, согласие на обработку и публикацию персональных данных (заполненное в соответствии с установленной формой) и по усмотрению обучающегося иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии). Указанное в настоящем абзаце требование не применяется при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом.

В случае, если претендент обучается в зарубежной ОО, то он (при наличии возможности) дополнительно предоставляет учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), НИ, практикам указанным в справке о периоде обучения. Все документы, прилагаемые к заявлению претендента, обучающегося в зарубежной ОО, должны быть на русском языке. При необходимости ЦМО проводит экспертизу документов об образовании или об образовании и о квалификации, полученных в иностранном государстве.

6.5 УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП проверяет наличие сведений о направлении подготовки (специальности), на которой обучается претендент, в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных ОО ВО, из которой переводится обучающийся.

6.6 В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и справки об обучении УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП определяет возможность перевода на вакантные места на соответствующем направлении (профиле)/ специальности подготовки, курсе, основе и форме обучения и готовит проект ведомости сопоставления УП (Приложение 4).

При переводе обучающегося из другой ОО ВО факультативные дисциплины, освоенные им в другой ОО ВО, могут быть зачтены обучающемуся по его заявлению как:

- факультативные дисциплины, если они не входят в учебный план ОПОП Университета;
- основные дисциплины, если они входят в учебный план ОПОП Университета.


Ознакомление лица, претендующего на перевод в Университет, с проектом ведомости сопоставления УП является обязательным.

6.7 УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП формирует и передает в Комиссию комплект документов, содержащий:

- заявление на зачисление в Университет в порядке перевода;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);
- проект ведомости сопоставления УП.

6.8 Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным п.п. 6.2-6.3 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), НИ, практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет дату, с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.9 В течении 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о зачислении

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 58

в порядке перевода Университет выдает лицу, претендующему на перевод, справку о переводе (Приложение 7). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), НИ, практик (далее – перечень), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 8). Справку и перечень формирует УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП.

6.10 Для подписания справки о переводе и перечня должностным лицом Университета к справке прилагаются следующие документы:

- копия справки об обучении из исходной ОО ВО;
- копия ведомости сопоставления УП.

Справка о переводе подписывается только при наличии перечня в приложении к справке.

6.11 В течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию, лицо, претендующее на перевод в Университет, обязано предоставить в УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него (если они не были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета);

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

- 4 фотографии размером 3x4 (при необходимости).

УМЦ института (филиала) оформляет и передает претенденту расписку о получении документа о предшествующем образовании (Приложение 5).


6.12 В течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 6.10, 6.11 настоящего Положения, Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода. Проект приказа готовит УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП.

В случае, если продолжение обучения будет осуществляться по ИУП (ИУПА), то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

6.13 К проекту приказа о зачислении в порядке перевода прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
- оригинал согласия на обработку персональных данных;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал справки об обучении;
- выписка из приказа об отчислении из предшествующей ОО ВО, в связи с переводом;
- копия справки о переводе, завизированная должностным лицом;
- выписка из протокола Комиссии с решением о зачислении в порядке перевода лица, подавшего заявление (Приложение 13);
- проект выписки из приказа о зачислении в порядке перевода.

6.14 В случае зачисления по Договору изданию приказа о зачислении в порядке

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 58

перевода предшествует заключение Договора. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется Договором.

6.15 После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода в течение 3 рабочих дней УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП передает в УРП документ о предыдущем образовании или об образовании и квалификации или его копию и Договор. УРП формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся следующие документы:


- оригинал заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации или его копия, заверенная в установленном порядке;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- копию справки о переводе, завизированную должностным лицом;
- заверенную выписку из приказа об отчислении из предшествующей ОО ВО в связи с переводом;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал справки об обучении;
- выписку из протокола Комиссии с решением о зачислении в порядке перевода лица, подавшего заявление;
- Договор (необходимо для лица с обучением по договору об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица);
- выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

6.16 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода УМЦ института (филиала) выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта* (*выдает ЦПКВК УНП) и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), НИ, практик за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала).

6.17 В течение периода обучения дисциплины (модули), НИ, практики указанные как перезачтенные, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с УП. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), НИ, практик должны быть занесены сотрудником УМЦ института (филиала)/ сотрудником ЦПКВК УНП, в текущую аттестационную ведомость за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала)/ сотрудником сектора аспирантуры ЦККОП.

6.18 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- граждан Российской Федерации
- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 58

Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

– лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.19 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся ЦМО в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

7 Перевод из Университета в другую образовательную организацию


7.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую ОО ВО, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных НИ, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й). Указанная справка формируется, подписывается, регистрируется и выдается в установленном в Университете порядке.

7.2 Обучающийся представляет в УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП письменное заявление в свободной форме об отчислении из Университета в порядке перевода в другую ОО ВО (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и при наличии перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных НИ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в принимающей ОО ВО (далее – перечень). Справка о переводе и перечень (при наличии) вносятся в личное дело обучающегося.

7.3 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с приложением документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, издает приказ об отчислении обучающегося, в связи с переводом в другую ОО. Проекты приказа и 2 выписки из приказа готовит УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП. ЦККОП передает 2 выписки из приказа в УРП.

7.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УРП студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.5 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 4	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 57

в связи с переводом в другую ОО УРП выдает заверенную копию из приказа и оригинал (при наличии) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) при наличии его в Университете, а также справку об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом отчисленным, в связи с переводом и оформленной в установленном порядке, доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом в другую ОО, направляются в адрес указанного лица или в принимающую ОО через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

7.6 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую ОО, хранятся в том числе:

- заверенная копия документа о предшествующем образовании;
- заявление об отчислении;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом обучающегося в другую ОО, выписка из него и копия справки об обучении;
- справка о переводе и перечень (при наличии);
- студенческий билет/удостоверение аспиранта;
- зачетная книжка.

8 Перевод обучающегося между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

8.1 Реализация ОПОП с использованием сетевой формы осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП между ОО.

8.2 Перевод обучающегося, на ОПОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время, предусмотренное указанной ОПОП.


8.3 Перевод обучающегося, на ОПОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на основании письма исходной ОО о переводе в принимающую ОО, в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП между указанными организациями. К письму исходной ОО прикладываются список обучающихся на ОПОП с использованием сетевой формы реализации (в случае перевода двух и более обучающихся) и копия (-и) личного(-ых) дел обучающегося(-их).

8.4 В случае, если Университет является принимающей организацией, то в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 8.3 настоящего Положения, Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной ОО обучающегося(-их) на ОПОП с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

Проект приказа готовит УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- письмо исходной ОО о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП;
- список обучающихся на ОПОП с использованием сетевой формы реализации (в случаях перевода двух и более обучающихся).

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 8	Экземпляр №1

До получения письма исходной ОО о переводе Университет может допустить обучающегося(-ихся) по ОПОП с использованием сетевой формы реализации, к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП. Распорядительный акт формирует УМЦ института (филиала).

8.5 В случае, если Университет является исходной организацией, и если договором о сетевой форме реализации ОПОП предусмотрено приостановление получения образования в Университете, то в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода в другую ОО Университет издает приказ о приостановлении получения образования обучающегося(-ихся) по ОПОП с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

Проект приказа формирует УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП. Дата приостановления получения образования в Университете совпадает с датой зачисления в порядке перевода обучающихся в другую ОО ВО.

8.6 В случае, если договором о сетевой форме реализации ОПОП не предусмотрено приостановление получения образования в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в Университете не издается.

8.7 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку. В случае, если Договором о сетевом взаимодействии предусмотрена защита ВКР с последующей выдачей диплома о высшем образовании, УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП в течение 14 дней передает в УРП заверенную копию документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации и копию Договора о сетевом взаимодействии и копию дополнительного соглашения к нему (при наличии). УРП формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся следующие документы:

- оригинал заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
- копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, заверенная в установленном порядке;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- оригинал справки об обучении;
- выписку из протокола Комиссии с решением о зачислении в порядке перевода лица, подавшего заявление;
- копию Договора о сетевом взаимодействии и копию дополнительного соглашения к нему (при наличии);
- выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.


8.8 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОПОП с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личных дел обучающегося(-ихся), осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП.

9 Перевод на другую основную профессиональную образовательную программу / форму обучения внутри Университета

9.1 Перевод обучающегося первого курса очной формы обучения на очную форму обучения по другой ОПОП осуществляется не ранее окончания первого семестра с начала обучения, при условии отсутствия, на момент подачи заявления на перевод, академических задолженностей.

9.2 Перевод обучающегося, осваивающего ОПОП очно-заочной и заочной форм обучения, на ОПОП очной формы обучения осуществляется после окончания второго учебного года с начала обучения.

9.3 Перевод обучающегося, осваивающего ОПОП очной формы обучения, на ОПОП очно-заочной или заочной форм обучения, а также одновременно изменение

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 8	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 57

направления подготовки (профиля)/специальности по этим формам обучения, как правило, осуществляется после окончания первого семестра при условии положительной промежуточной аттестации без академической задолженности в соответствии с КУГ.

9.4 Общая схема процесса перевода на вакантные места другой ОПОП/формы обучения приведена в Приложении 2.

9.5 Перевод обучающегося с одной ОПОП по направлению подготовки (профилю)/специальности на другую ОПОП (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 9).

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4 см (при необходимости).

Период подачи заявлений установлен в п. 4.28 настоящего Положения.

При переводе на обучение на вакантное бюджетное место в заявлении о переводе, с заверением личной подписью претендента фиксируется факт, что обучение по соответствующей ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования.

9.6 В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и справки об обучении УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП определяет возможность перевода на вакантные места на соответствующем направлении подготовки (профиле)/специальности, курсе, основе и форме обучения и готовит проект ведомости сопоставления УП (Приложение 4).

Ознакомление лица, претендующего на перевод в Университет, с проектом ведомости сопоставления УП является обязательным.

9.7 УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП формирует и передает в Комиссию комплект документов, содержащий:

- заявление на перевод внутри Университета на другую ОПОП/форму обучения;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);
- проект ведомости сопоставления УП.


9.8 Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным п.п. 9.1 - 9.3 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных НИ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет дату, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

9.9 При положительном решении Комиссии в течение 3 рабочих дней Университет издает приказ о переводе. Проект приказа готовит УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП. В случае, если продолжение обучения будет осуществляться по ИУП (ИУПА), то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на перевод на другую ОПОП/форму обучения;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал справки об обучении;
- выписка из протокола Комиссии с решением о переводе лица, подавшего заявление (Приложение 13);
- проект выписки из приказа о переводе на другую ОПОП/форму обучения.

9.10 При условии перевода на место по Договору до подписания приказа о переводе в Университет заключается Договор. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется Договором.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021
Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1
Лист 23 Всего листов 57		

В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о переводе УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП передает один экземпляр договора в УРП.

9.11 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о переводе на другую ОПОП УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП, который занимался организацией обучения по прежней ОПОП/форме обучения, передает в УРП для внесения в личное дело обучающегося следующие документы:

- учебную карточку, оформленную в предыдущий период обучения;
- зачетную книжку, выданную в предыдущий период обучения;
- студенческий билет/удостоверение аспиранта, выданный в предыдущий период обучения.

9.12 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о переводе УМЦ института (филиала) выдает обучающемуся новые студенческий билет/удостоверение аспиранта* (*выдает ЦПКВК УНП) и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик, НИ за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала).

9.13 В течение периода обучения дисциплины (модули), НИ, практики, указанные как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин (модулей), НИ, практик в соответствии с УП. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), НИ, практик должны быть занесены сотрудником УМЦ института (филиала)/ сотрудником ЦПКВК УНП в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине (модулю), НИ, практике за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала)/ сотрудником сектора аспирантуры ЦККОП.

10 Перевод/переход обучающегося с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

10.1 Право на перевод/переход с обучения по Договору на вакантное бюджетное место обучения (далее – перевод/переход, бюджетное место) имеет обучающийся Университета, не имеющий на момент подачи (в установленные сроки) заявления на перевод/переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождения промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления на перевод/переход, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.


в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.2 Перевод/переход обучающегося, осваивающего ОПОП на месте по Договору, для продолжения обучения на бюджетное место осуществляется по личному мотивированному заявлению обучающегося (Приложение 10).

Сроки подачи заявления установлены в п. 4.28.

10.3 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в п. 10.1 настоящего Положения;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021
Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1
Лист 24 Всего листов 57		

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10.4. УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП в течение 3 рабочих дней передает в Комиссию:

- заявление обучающегося;
- справку о среднем балле обучения, который считается по всем ранее полученным результатам промежуточной аттестации (если дисциплина изучается несколько семестров, учитывается средний балл по всем формам промежуточной аттестации, а не по последней, включая баллы за курсовые проекты (работы));
- сведения об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения (Приложение 11).

10.5 В результате рассмотрения комплекта документов обучающегося Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе/переходе обучающегося с обучения на месте по Договору на бюджетное место;
- об отказе в переводе/переходе обучающегося с обучения на месте по Договору на бюджетное место.

10.6 При положительном решении Комиссии УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП готовит проект приказа о переводе/переходе на обучение на бюджетное место.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на перевод/переход;
- выписка из протокола Комиссии с решением о переводе/переходе лица, подавшего заявление (Приложение 13);
- копия соглашения о расторжении Договора;
- проект выписки из приказа о переводе/переходе.

Приказ издается не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о переводе/переходе.


10.7 После регистрации приказа о переводе/переходе УРП вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на перевод/переход;
- выписку из протокола Комиссии с решением о переводе/переходе лица, подавшего заявление;
- выписку из приказа о переводе/переходе.

10.8 Настоящий порядок перевода/перехода распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

10.9 Участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Участник специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

11. О переводе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки

11.1 В случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки в Университете обучающиеся по образовательным программам высшего образования, в том числе находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, переводятся из Университета в другие ОО, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим ОПОП, соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

11.2 Минобрнауки России осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:


- информации, предварительно полученной от организации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки ВО, а также условий их обучений;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

11.3 При переводе в Университет обучающихся из других организаций в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления у этих организаций действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки, Университет обеспечивает их зачисление в порядке, установленном настоящим Положением.

11.4 Перевод из Университета:

11.4.1 О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Университет обязан уведомить Минобрнауки России, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1	Лист 26 Всего листов 57

– в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Рособрнадзором решении, о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Рособрнадзором решении, о лишении или приостановлении действия государственной аккредитации полностью, или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки;

– в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП осталось менее 105 дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей ОПОП и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;


– в случае отказа аккредитационного органа Университету в государственной аккредитации специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации специальностей или направлений подготовки;

11.4.2 Университет, в случае поступления письменных заявлений, указанных в п. 11.4.1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней уведомляет Минобрнауки России о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

11.4.3 При получении информации от Минобрнауки России об организациях, реализующих ОПОП соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся, ректор Университета обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

11.4.4 Университет при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от Минобрнауки России информацию об организациях, реализующих ОПОП соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Университета, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения до обучающихся и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, специальностей ВО, условия обучения и количество свободных мест.

11.4.5 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию ОПОП соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки ВО с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (на бюджетных местах и местах по

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 57

Договору), а также стоимости обучения (при обучении по Договору) (далее - условия обучения).

11.4.6 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

11.4.7 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности или направления подготовки ВО либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11.4.8 В случае отказа от перевода, осуществляемого Университетом, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Университет не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п.11.4.4 настоящего Положения.

11.4.9 После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в п. 11.4.3 настоящего Положения, Университет в течение **5 рабочих дней** издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации, истечение срока действия государственной аккредитации, приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки).

11.4.10 При наличии в Университете бюджетных мест, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.


11.4.11 Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии УП, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 11.4.3 настоящего Положения, личные дела обучающихся, Договора (при наличии) и иную учебную документацию.

11.4.12 Обучающийся сдает студенческий билет/удостоверение аспиранта, выданный(ое) Университетом, в УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП.

11.5 Перевод в Университет:

11.5.1 В случае получения запроса Минобрнауки России о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан, ректор Университета или уполномоченное им лицо в течение **10 рабочих дней** с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

11.5.2 В случае согласия, на основании представленных документов, указанных в п. 11.4.11, Университет в течение **5 рабочих дней** со дня представления документов издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации, истечением срока действия государственной аккредитации, приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки исходной образовательной организации. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 57

указанием организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки, специальности ВО, курса обучения, формы обучения и основы обучения (бюджетные места или места по Договору), на которые переводится обучающийся.

11.5.3 При зачислении обучающихся на места по Договору Университетом заключаются Договор с сохранением условий обучения.

11.5.4 В случае, если размер нормативных затрат на реализацию ОПОП Университета выше, чем в организации, из которой переводится обучающийся, сохранение стоимости обучения по ОПОП обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

11.5.5 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет не может превышать **3 месяцев**.

11.5.6 В Университете на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 11.4.3 настоящего Положения, а также Договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

11.5.7 Зачисленным обучающимся УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП выдает студенческие билеты/удостоверения аспиранта.


12. Работа комиссии по переводам и восстановлением (далее - Комиссия)

12.1 В Университете действуют Комиссия Университета, Комиссии институтов (филиала) и Комиссия ЦПКВК УНП, которые в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными документами, приведенными в п. 2 настоящего Положения, а также решениями Ученого совета Университета и приказами ректора Университета.

12.2 Комиссии являются коллегиальным органом, рассматривающим в процессе своей деятельности вопросы, связанные с организацией процесса перевода/перехода и восстановления обучающихся в Университете, осваивающих ОПОП – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по направлениям подготовки (профилям)/специальностям, реализуемым в Университете по всем формам обучения, а также вопросы, связанные с проведением Конкурса наиболее подготовленных претендентов для освоения конкретной ОПОП, если число претендентов на вакантные места превышает их количество, с процедурой зачёта, полученных вне Университета в качестве результатов промежуточной аттестации.

12.3 Персональный состав Комиссий устанавливается и корректируется приказом ректора Университета по представлению проректора, в функциональные обязанности которого входит учебная работа (в отношении Комиссии Университета), директора (и.о. директора) институтов (филиала) (в отношении Комиссии институтов (филиала)) и начальника (и.о. начальника) УНП (в отношении Комиссии ЦПКВК УНП).

12.4 В состав Комиссии Университета входят председатель и члены

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1	Лист 29 Всего листов 57

Комиссии. Председателем Комиссии является проректор, в функциональные обязанности которого входит учебная работа. Председателем Комиссии института (филиала) является директор (и.о. директора) института (филиала), Комиссии ЦПКВК УНП – начальник (и.о. начальника) УНП. Из числа членов Комиссии председатель назначает своего заместителя. Заместитель председателя выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

12.5 Количество членов Комиссии должно составлять не менее 4 человек. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

12.6 В число членов Комиссии Университета входят начальник ЦККОП, представитель юридического отдела, председатель профсоюзной организации (по согласованию), председатель Студенческого совета, директора (и.о. директоров) институтов (филиала), начальник ЦРОП (по приглашению) и иные представители структурных подразделений Университета. В число членов Комиссии института (филиала) входят заместитель директора института (филиала) по учебной работе (начальник УМЦ), заместители начальника УМЦ, представители профсоюзной организации Университета и Студенческого совета института (филиала). В число членов Комиссии ЦПКВК УНП входят заместитель начальника УНП, начальник ЦПКВК УНП, работники УНП, аспирант – представитель профсоюзной организации.


12.7 Для организации делопроизводства (подготовка проведения заседаний, извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания; представление членам Комиссии информации по вопросам, подлежащим рассмотрению; получение от УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП сведений о лицах, подавших заявления на восстановление или перевод/переход и т.д.) из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, административным работникам или к учебно-вспомогательному персоналу Университета по представлению председателя Комиссии назначается секретарь. Секретарь не является членом Комиссии.

12.8 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в периоды, установленные п. 4.28 настоящего Положения, но не позднее 14 календарных дней со дня подачи последнего заявления о восстановлении или переводе/переходе.

12.9 Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами (Приложение 12).

12.10 Протокол Комиссии должен отображать следующие сведения: рассматриваемые вопросы, решения, принятые Комиссией в отношении претендентов, основания принятия решений, результаты голосования. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протоколы заседания Комиссии хранятся в ЦККОП/ в институте (филиале)/ЦПКВК УНП в соответствии с номенклатурой дел.

12.11 На основании протокола заседания Комиссии Университета секретарь оформляет выписку из протокола заседания Комиссии (Приложение 13). Выписка передается в УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП, которая служит основанием для подготовки проекта приказа о восстановлении в число обучающихся/зачислении в порядке перевода или перевода (перехода) лица, подавшего заявление/зачёта результатов обучения вне Университета, в качестве результатов промежуточной

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1	Лист 30 Всего листов 57

аттестации, в установленном порядке настоящим Положением.

13. Порядок и правила зачета в Университете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), НИ, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации


13.1 Для лица, имеющего диплом о ВО (ВПО), зачет осуществляется на основе документов о предыдущем образовании:

- для обучающегося по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома бакалавра, магистра или специалиста);

- для обучающегося по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программам магистратуры, программам специалитета, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома магистра или специалиста;

- для обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - на основании диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки о сдаче кандидатских экзаменов, справки об обучении или о периоде обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома аспиранта.

13.2 Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОПОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО. Для лица, имеющего образование уровня СПО, зачет осуществляется на основе документов о предыдущем образовании: диплома о среднем профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программам среднего профессионального образования, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1

международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома о СПО. Лицо, имеющее образование уровня СПО, зачет образования в качестве результатов промежуточной аттестации образовательных программ бакалавриата по всем формам обучения может быть реализован **только в форме переаттестации**.

13.3 Для обучающихся по ОПОП, реализуемым Университетом в сетевой форме совместно с другими образовательными организациями зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

13.4 Для обучающегося, одновременно осваивающего несколько ОПОП, зачет по соответствующим дисциплинам осуществляется на основании документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении (справки об обучении).

13.5 При освоении обучающимся ОПОП или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Университет может допустить обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОПОП или зачесть результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации (при наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность у ОО).

13.6 Допуск обучающегося к промежуточной аттестации без изучения дисциплины в Университете возможен, если обучающийся не позднее 1-го месяца от начала соответствующего периода обучения (семестра) подал в УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП заявление об освоении данной дисциплины в форме онлайн-курса, документы, отражающие содержание онлайн-курса, а также документы, свидетельствующие об успешном прохождении обучения или о регистрации на обучение (с последующим подтверждением успешного окончания обучения). Зачет результатов обучения на онлайн-курсах в качестве результата промежуточной аттестации в Университете возможен **только в форме переаттестации**.

13.7 Форма заявления устанавливается настоящим Положением (Приложение 14).

13.8 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части ОПОП (курсу, учебной дисциплине (модулю), НИ, практике, которую осваивал претендент или осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ОПОП (ее частью).

13.9 Перезачет ранее полученных результатов обучения проводится Комиссией в соответствии с данным Положением.

13.10 Переаттестация ранее полученных результатов обучения проводится аттестационными комиссиями в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

13.11 Форма зачета (перезачет или переаттестация) результата обучения в качестве результата промежуточной аттестации определяется Университетом на основе критериев, изложенных в п.п.13.12, 13.13 настоящего Положения.


13.12 Порядок осуществления перезачета:

13.12.1 Перезачет результатов обучения возможен только в период работы Комиссии:

- с 01 по 10 февраля (но не более 14 календарных дней после окончания даты приема заявления);

- с 10 по 20 августа (но не более 14 календарных дней после окончания даты приема заявления).

13.12.2 Перезачет дисциплин (модулей), НИ, практик производится на основе сопоставления планируемых результатов обучения по освоенной дисциплине (модулю),

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1
			Лист 32 Всего листов 57

НИ, практике планируемым результатам обучения определенным в ОПОП ВО Университета с учетом следующих требований:

- освоенная учебная дисциплина (модуль), НИ, практика согласуется по названию и по содержанию с дисциплиной (модулем), НИ, практикой определенной ОПОП ВО Университета;

- форма промежуточной аттестации освоенной дисциплины (модуля), НИ, практики соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), НИ, практики, определенной в ОПОП ВО Университета;

- трудоемкость освоенной дисциплины (модуля), НИ, практики соответствует или **имеет разницу не более чем в 2 ЗЕ** дисциплины (модуля), НИ, практики, определенной ОПОП ВО Университета.

13.12.3 Комиссия может принять решение о необходимости переаттестации дисциплин на основании подготовленной ведомости сопоставления УП.

13.13 Порядок проведения переаттестации:

13.13.1 Обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (модулей), НИ, практик. Форма заявления на переаттестацию определена настоящим Положением (Приложение 15).

13.13.2 Переаттестация проводится по материалам ФОС соответствующей дисциплины (модуля), НИ, практики.

13.13.3 Перед прохождением процедуры переаттестации обучающийся имеет возможность ознакомиться с рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей), НИ, практик, утвержденных Университетом.

13.13.4 УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП представляет в аттестационную комиссию по каждому обучающемуся заявление и ксерокопию документа о предыдущем образовании и квалификации.

13.13.5 Председатель аттестационной комиссии вносит заключение аттестационной комиссии в бланк заявления на переаттестацию, если решение комиссии является положительным, председатель Аттестационной комиссии вносит соответствующую запись в зачетную книжку обучающегося.


13.13.6 УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП вносит в учебную карточку результаты переаттестации дисциплин (модулей), НИ, практик с формулировкой «переаттестовано (оценка)» и вкладывает в нее копии заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий. В течение периода обучения результаты переаттестации дисциплины (модуля), НИ, практики, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с УП, утвержденной ОПОП Университета. В процессе обучения указанные результаты должны быть занесены сотрудником УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине (модулю), НИ, практике, за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП.

13.14 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет (перезачет или переаттестация).

14. О порядке и сроках проведения Конкурса

14.1 Конкурс проводится в случае, если заявлений о переводе/переходе и восстановлении подано больше количества вакантных мест.

14.2 Проведение Конкурса осуществляется в срок, установленный для работы Комиссии Университета и Комиссии институтов (филиала) в соответствии с настоящим Положением.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1	Лист 33 Всего листов 57

14.3 Лица, подавшие заявления о переводе в Университет из других ОО, участвуют в общем (едином) Конкурсе с обучающимися Университета, подавшими заявление на перевод/переход или лицами, подавшими заявление на восстановление на соответствующую ОПОП, соответствующей формы, основы и курса обучения при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП.

14.4 Перевод обучающихся по ОПОП с использованием сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП между образовательными организациями.

14.5 Возможность перевода/перехода и восстановления на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, преимущественное право на перевод/переход и восстановление имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты, лица из числа обучающихся и претенденты, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:


- при переводе/переходе (восстановлении) на 1 или 2 курс для обучения по программам бакалавриата (специалитета) – по сумме баллов ЕГЭ (или баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале);
- при переводе/переходе (восстановлении) на старшие курсы для обучения по программам бакалавриата (специалитета) – на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;
- для программ магистратуры и (или) программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации и на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

14.6 Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), НИ, практик:

- при восстановлении в число обучающихся, переводе из другой ОО ВО, переводе на другую ОПОП/форму обучения - на основании данных из ведомости сопоставления УП;
- при переводе/переходе обучающегося с обучения на месте по Договору, на бюджетное место обучения – на основании копии учебной карточки, заверенной УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП.

14.7 Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии.

14.8 Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1

15. Методика расчета вакантных мест для восстановления, перевода/перехода в Университете

15.1 Расчет количества вакантных бюджетных мест и мест по Договору производится отдельно в зависимости от уровня и формы обучения.

15.2 Расчет проводится по состоянию на число, предшествующее Конкурсу, а именно:

- до 1 февраля (зимний период);
- до 10 августа (летний период).

15.3 Расчет производится по уровням подготовки, формам обучения, курсам обучения, основы обучения и ОПОП соответствующего направления/специальности, реализуемым в Университете.

15.4 Расчёт производится без учета мест, занятых обучающимися по направлениям, выданным Учредителем по всем уровням обучения в соответствии с квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной постановлением Правительства РФ.

15.5 При расчете вакантных бюджетных мест используется следующая общая формула:

$$\text{ВакБ}_n = \text{КЦП}_n - (\text{КОНТтекБ}_n - \text{МОН}_n) - \text{АОБ}, \text{ где}$$

ВакБ – количество вакантных бюджетных мест для перевода/перехода и восстановления на соответствующее направление подготовки/специальности соответствующего года приема;

n – соответствующий год приёма;

КЦП_n – контрольные цифры соответствующего года приема;

КОНТтекБ – фактическое значение контингента, обучающегося на бюджетных местах на текущую дату, включая обучающихся, находящихся в академических отпусках;

МОН – количество мест, занятых обучающимися по направлениям, выданным Минобрнауки России по всем формам обучения в соответствии с квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной постановлением Правительства РФ;

АОБ – количество бюджетных мест занятых обучающимися, которые поступали ранее **n** – ного года приёма, но возобновили обучение с обучающимися **n** – ного года приема после своего выхода из академического отпуска.

15.6 При расчете вакантных мест по Договору для перевода/перехода или восстановления на места по Договору в рамках направлений подготовки/специальностей по годам приема используется следующая общая формула:


$$\text{ВакК}_n = \text{ЦП}_n - \text{КОНТтекК}_n - \text{АОК}, \text{ где}$$

ВакК – количество вакантных мест по Договору для перевода/перехода и восстановления на соответствующее направление подготовки/специальности соответствующего года приема;

n – соответствующий год приёма;

ЦП – цифры приема на места по Договору;

КОНТтекК – фактическое значение контингента, обучающегося на местах по Договору на текущую дату, включая обучающихся, находящихся в академических отпусках;


	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1	Лист 35 Всего листов 57

АОК – количество мест по Договору, занятых обучающимися, которые поступали ранее n – ного года приёма, но возобновили обучение с обучающимися n – ного года приема после своего выхода из академического отпуска.



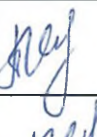

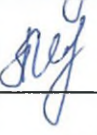

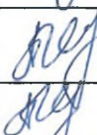
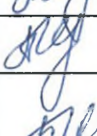

16 Заключительные положения


16.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

16.2 Положение с момента вступления его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

 НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021		
			Выпуск 6

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Дополнить раздел 6 пунктами 6.18 и 6.19	Постановление Правительства РФ № 434 от 21.03.2022 Служебная записка №75/01 от 25.03.2022	18-35	18-35	25.03.2022	
П.3.2 дополнить новыми абзацами В пунктах 4.27, 5.20, 5.21, 6.16, 6.17, 9.12, 9.13 Положения слова «сектор(а) аспирантуры ЦККОП» заменить словами «ЦПКВК УНП».в пунктах 4.20, 4.26, 5.12, 5.13, 5.14, 5.16, 5.17, 5.18, 6.5-6.7, 6.9, 6.11, 6.12, 6.15, 7.2, 7.3, 8.4, 8.5, 8.7, 9.6, 9.7, 9.9-9.11, 10.4, 10.6, 12.7, 12.11, 13.6, 13.13.4, 13.13.6, 14.6 Положения изложить в новой редакции. Пункты 11.4.12, 11.5.7, 12.1, 12.3, 12.4, 12.6, 12.10, 12.11 изложить в новой редакции	Служебная записка № б/н от 02.09.2022	7-36	7-36	02.09.2022	
П.12.3, п.12.4, п.12.6 изложить в новой редакции	Служебная записка №35-424-2022от 08.09. 22	28	28	08.09.2022	
П. 7.1 – 7.3 изложить в новой редакции П. 7.5 – 7.6 изложить в новой редакции	Служебная записка № 245/01 от 16.11.2022	19,20	19,20	21.11.2022	
Абзацы 5,6,8,11 раздела 2 изложены в новой редакции; Исключен абзац 12 раздела 2	Служебная записка № 32/01 от 20.02. 23	3,4,5	3,4,5	21.02.2023	
Абзац 4 раздела 2 исключен (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 61 признан утратившим силу) Пункты 6.4, 6.8-6.9, 6.11-6.12, 6.18, 6.19 изложены в новой редакции	Служебная записка № 98/01 от 21.06. 23	2-19	2-19	26.06.2023	
Шестой (последний) абзац п. 4.28 изложен в новой редакции	Служебная записка № 111/01 от 13.07. 23	11	11	17.07.2023	
П. 8.7 изложен в новой редакции	Служебная записка № 117/01 от 10.08. 23	21-23	21-23	11.08.2023	
Раздел 2 дополнен абзацем 3; подпункт «б» дополнен абзацем 5; пункт 14.5 дополнен абзацем 7; Положение дополнено пунктом 10.9; Примечание Приложения 12 изложено в новой редакции	Служебная записка б/н от 23.10.2023	2-3,23-35,53	2-3, 23-35,53	24.10.2023	

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист рассылки

СК О ПВД 01-424-2021

Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б.Кайтуков
Проректор	В.В.Галишникова
Директор ИСА	А.З.Тер-Мартirosян
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	Д.В.Спицов
и.о.Директора ИЭУИС	А.К.Орлов
и.о.Директора ИФО	В.В.Филатов
Директор ИДО	Б.Е.Монахов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В.Федорова
Начальник ЦККОП	С.А.Семенова
Начальник ЦРОП	В.В.Агафонова
Начальник УБУиФК	А.М. Мелешко
Начальник ОКИС	И.М. Лебедева
Начальник ЦМО	Е.С. Пахоменко
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник ЮО	В.В. Ваулин

Документ изъят:


Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)


(И. О. Фамилия)

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 38 Всего листов 57

Приложение 1

Соответствие направлений подготовки (специальностей)


<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», в соответствии с перечнем направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. №337</i>	<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
080100	Экономика	38.03.01	Экономика
080200	Менеджмент	38.03.02	Менеджмент
081100	Государственное и муниципальное управление	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
100700	Торговое дело	38.03.06	Торговое дело
151600	Прикладная механика	15.03.03	Прикладная механика
152100	Наноматериалы	28.03.03	Наноматериалы
190100	Наземные транспортно-технологические комплексы	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
220400	Управление в технических системах	27.03.04	Управление в технических системах
220700	Автоматизация технологических процессов и производств	15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
221700	Стандартизация и метрология	27.03.01	Стандартизация и метрология
230100	Информатика и вычислительная техника	09.03.01	Информатика и вычислительная техника
230400	Информационные системы и технологии	09.03.02	Информационные системы и технологии
231300	Прикладная математика	01.03.04	Прикладная математика
240100	Химическая технология	18.03.01	Химическая технология
261400	Технология художественной обработки материалов	29.03.04	Технология художественной обработки материалов
270100	Архитектура	07.03.01	Архитектура
270200	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 39 Всего листов 57	

270800	Строительство	08.03.01	Строительство
270900	Градостроительство	07.03.04	Градостроительство
280100	Природообустройство и водопользование	20.03.02	Природообустройство и водопользование
280700	Техносферная безопасность	20.03.01	Техносферная безопасность
--	--	38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура


<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «магистр», в соответствии с перечнем направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «магистр», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. №337</i>	<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – магистратуры, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
151600	Прикладная механика	15.04.03	Прикладная механика
230100	Информатика и вычислительная техника	09.04.01	Информатика и вычислительная техника
230400	Информационные системы и технологии	09.04.02	Информационные системы и технологии
270100	Архитектура	07.04.01	Архитектура
270800	Строительство	08.04.01	Строительство
271000	Градостроительство	07.04.04	Градостроительство
--	--	38.04.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки (специальностей) ВПО в соответствии с перечнем направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 г. №1136</i>	<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования специальностей ВО – специалитета, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

271101	Строительство уникальных зданий и сооружений	08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений
280705	Пожарная безопасность	20.05.01	Пожарная безопасность

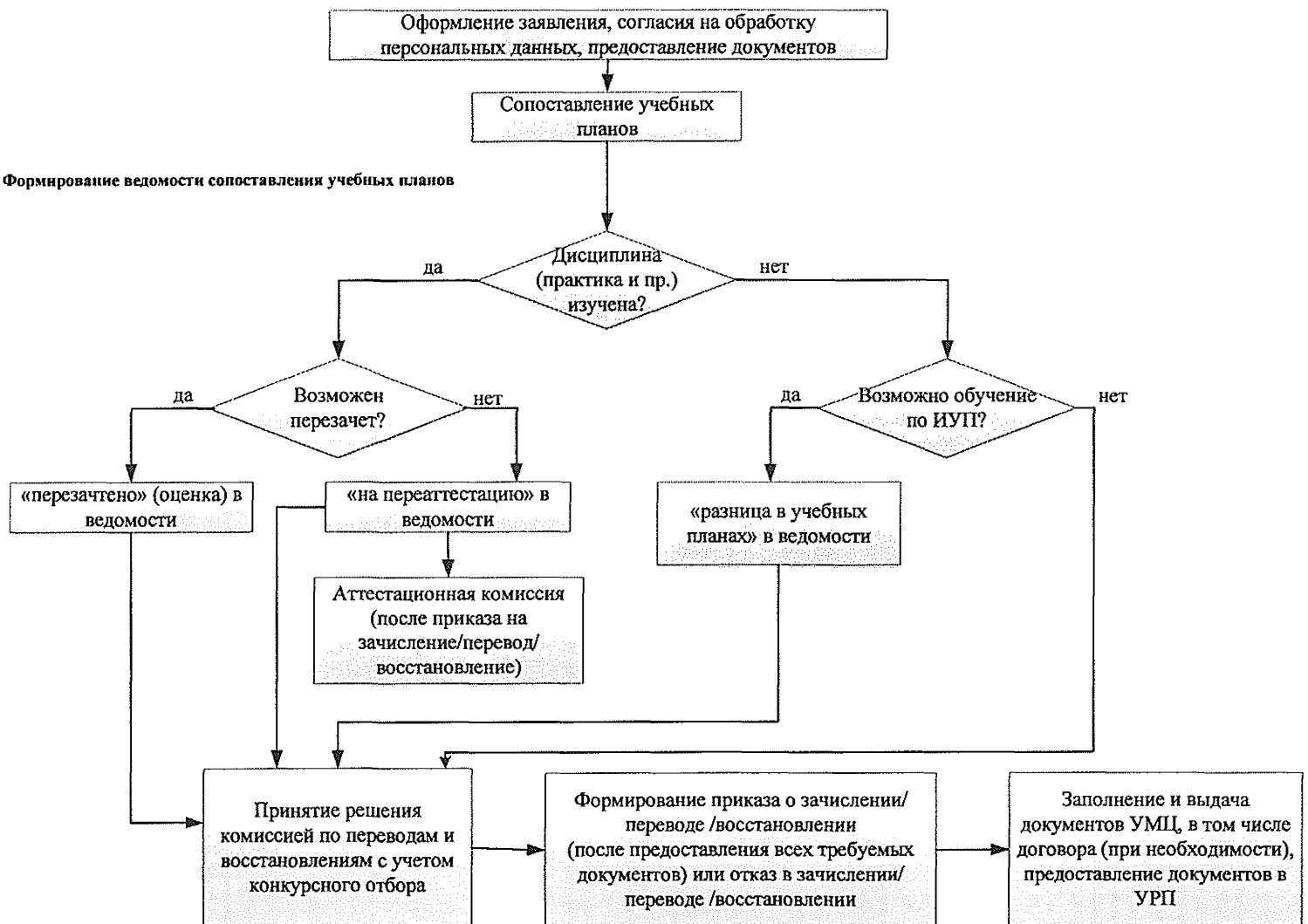
<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», в соответствии с ОКСО ОК 009-2003, принятым и введенным в действие Постановлением Госкомитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. №276-ст, с изменениями №1/2005 ОКСО от 01.10.2005 г. и №2/2010 ОКСО от 31.03.2010 г. и введенными в действие с 01.06.2010 г.</i>	<i>Коды направлений подготовки / специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
080502.65	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	38.03.01	Экономика
080301.65	Коммерция (торговое дело)	38.03.06	Торговое дело
080504.65	Государственное и муниципальное управление	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
080507.65	Менеджмент организации	38.03.02	Менеджмент
210602.65	Наноматериалы	28.03.03	Наноматериалы
190205.65	Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
200503.65	Стандартизация и сертификация	27.03.01	Стандартизация и метрология
220301.65	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
230102.65	Автоматизированные системы обработки информации и управления	09.03.01	Информатика и вычислительная техника
230104.65	Системы автоматизированного		


	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

	проектирования				
230201.65	Информационные системы и технологии	09.03.02	Информационные системы и технологии		
230401.65	Прикладная математика	01.03.04	Прикладная математика		
240304.65	Химическая технология тугоплавких неметаллических и силикатных материалов	18.03.01	Химическая технология		
261001.65	Технология художественной обработки материалов	29.03.04	Технология художественной обработки материалов		
270101.65	Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий строительных материалов, изделий и конструкций	08.03.01	Строительство		
270102.65	Промышленное и гражданское строительство				
270104.65	Гидротехническое строительство				
270105.65	Городское строительство и хозяйство				
270106.65	Производство строительных материалов, изделий и конструкций				
270109.65	Теплогазоснабжение и вентиляция				
270112.65	Водоснабжение и водоотведение				
270113.65	Механизация и автоматизация строительства				
270114.65	Проектирование зданий				
270115.65	Экспертиза и управление недвижимостью				
270205.65	Автомобильные дороги и аэродромы				
270303.65	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия			07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
280104.65	Пожарная безопасность			20.03.01	Техносферная безопасность
280202.65	Инженерная защита окружающей среды				
280302.65	Комплексное использование и охрана водных ресурсов	20.03.02	Природообустройство и водопользование		

Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 42 Всего листов 57
----------	-------------	--------------	----------------------------

Обобщенная схема процессов восстановления и перевода
 Приложение 2



	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 3

Форма заявления на восстановление

Ректору НИУ МГСУ

От _____
Фамилия И. О. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня, (ФИО полностью), в число обучающихся _____ курса
 _____ формы обучения* в институт/филиал _____ на направление
 подготовки / специальность _____
 профиль / специализацию _____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета** / по договору об образовании за счет
 средств физического (юридического) лица) (нужное подчеркнуть)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть).

В случае отсутствия бюджетных мест _____ на обучение по договору об
 образовании. _____
 согласен / не согласен

образовании.

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по индивидуальному учебному
 плану. _____
 согласен / не согласен

плану.

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на восстановление без предоставления
 места в общежитии. _____
 согласен / не согласен

места в общежитии.

Был (а) отчислен (а) с _____ семестра _____ курса направления подготовки/специальности _____

_____ профиля/специализации _____.

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет
 средств физического (юридического) лица) (нужное подчеркнуть)

приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. по причине _____
 указать причину

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

Подпись, дата


Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе не является получением
 второго или последующего соответствующего образования.**

Подпись, дата.

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела.

** При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 44 Всего листов 57

Приложение 4

Форма ведомости сопоставления учебных планов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

ВЕДОМОСТЬ СОПОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
 претендующего на восстановление (перевод) в институт/филиал _____ на
 направление подготовки/специальность _____
 профиль/специализацию _____

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИД	Трудоёмкость дисциплины, ЗЕ./ак. час	Отметка о соответствии тематического плана и трудоёмкости дисциплины*	Решение комиссии по переводам и восстановлением**	Семестр, в котором дисциплина должна быть изучена
1	2	3	4	5	6

Примечание:

*столбцы 1-4 заполняет зам. начальника УМЦ: в столбце 4 указывается «соответствует/ не соответствует/отсутствует».
 столбец 5 заполняет председатель комиссии по переводам и восстановлением: указывается «перезачтено (оценка - при наличии)/ на переаттестацию/разница в учебных планах».*

Является основанием для составления индивидуального учебного плана.

Председатель комиссии по
восстановлениям и переводам

_____ _____
подпись ФИО


Секретарь

_____ _____
подпись ФИО

Протокол № _____ от _____

Ознакомлен

_____ _____
подпись ФИО обучающегося (гражданина)

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 01-424-2021	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 45 Всего листов 57

Приложение 5

Форма расписки о получении документа об образовании или об образовании и о квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
 претендующего на восстановление (перевод) в институт/филиал _____ на
 направление подготовки/специальность _____
 профиль/специализацию _____


Документ об образовании или об образовании и о квалификации

(реквизиты документа)

(оригинал, копия) получен.
 (нужное подчеркнуть)

подпись

дата

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 6

Форма заявления на зачисление в Университет в порядке перевода

Ректору НИУ МГСУ _____

От _____
Фамилия И.О. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, *(ФИО полностью)*, в число обучающихся _____ курса
 _____ формы обучения* в институт/филиал/аспирантуру _____ на направле-
 нию подготовки/специальности _____

профилю/специализации _____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица (нужное подчеркнуть)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть)

в порядке перевода из _____

(полное название образовательной организации высшего образования)

где я освоил(а) образовательную программу в течение _____ *(указать количество)* семестров по
 направлению подготовки/специальности _____

профилю/специализации _____

*В случае отсутствия бюджетных мест _____ на обучение по договору об
 согласен / не согласен*

образовании.

*При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по индивидуальному учебному
 согласен / не согласен*

плану.

*В случае отсутствия мест в общежитии _____ на зачисление без предоставления
 согласен / не согласен*

места общежитии.

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

Подпись, дата


Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе, не является получением
 второго или последующего соответствующего образования. ** _____

Подпись, дата.

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела

** При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 7

Форма справки о переводе, предоставляемой в исходную ОО ВО

Угловой штамп Университета
Дата выдачи и регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки _____
(об обучении или о периоде обучения)

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____ ,

_____ ,
(полное наименование ОО ВО)
будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе _____

(бакалавриата/магистратуры/специалитета/подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)
по направлению подготовки (специальности) _____

_____ ,
(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)


после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень _____ ,
(изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований)

которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, прилагается.

Ректор (проректор)

(подпись)

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 8

Приложение к справке о переводе от « ____ » _____ 20__ г. № _____
на _____ листах

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающимся _____,
(ФИО полностью)

которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы

№ п/п	Наименование	Трудоемкость з.е./час

Директор института/филиала/

_____ (подпись)


_____ (ФИО)

_____ Без справки о переводе недействительно

Исполнитель:

ФИО _____

тел. _____

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 49 Всего листов 57	

Приложение 9

Форма заявления на перевод на другую ОПОП / форму обучения

Ректору НИУ МГСУ _____

От _____
Фамилия И.О. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, (ФИО полностью), обучающегося института (филиала) _____
_____ курса _____ группы _____ формы обучения* по направлению подготовки (специальности)

_____ профиля (специализации) _____
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица (нужное подчеркнуть)
с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть)
в институт (филиал) _____ на направление подготовки/специальность _____

_____ профиль (специализацию) _____
_____ форму обучения*

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица (нужное подчеркнуть)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть).

В случае отсутствия бюджетных мест _____ на обучение по договору об образовании.
согласен / не согласен

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по ИУП (ИУПА).
согласен / не согласен

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на зачисление без предоставления места в общежитии.
согласен / не согласен

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

Подпись, дата


Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования. ** _____

Подпись, дата.

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела

** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 10

Форма заявления для перевода/перехода с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования за счет средств физического или юридического лица на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

Ректору НИУ МГСУ _____

От _____
Фамилия И.О.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, *(ФИО полностью)*, обучающегося института (филиала) _____
 _____ курса _____ группы _____ формы обучения* по направлению подготовки (специальности)

_____ профилю (специализации) _____

по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица с (или без) предоставлением места в общежитии (нужное подчеркнуть) на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К заявлению прилагается:

1. Документы, подтверждающие основания и право перевода/перехода.
2. и др. документы по усмотрению заявителя. _____

Подпись, дата


Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования. ** _____

Подпись, дата.

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела

** При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 51 Всего листов 57	

Приложение 11

Справка о среднем балле обучения, об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

СПРАВКА О СРЕДНЕМ БАЛЛЕ ОБУЧЕНИЯ, ОБ ОТСУТСТВИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ, ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
 претендующего на восстановление (перевод) в Институт/филиал _____ на
 направление подготовки/специальность _____
 профиль (специализацию) _____

Средний балл обучения _____
 (указывается цифрой с точностью до двух знаков после запятой)

Академическая задолженность _____
 (имеется/не имеется)


Дисциплинарное взыскание _____
 (имеется/не имеется)

Задолженность по оплате обучения _____
 (имеется/не имеется)

Директор института/филиала/

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 12

Форма протокола комиссии по переводам и восстановлению

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение *(институт (филиал))*.

П р о т о к о л

заседания Комиссии по переводам и восстановлению

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Москва (*Мытищи*)

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали:

Члены комиссии: _____

Повестка дня:


1. О проведении конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении в число обучающихся (при необходимости)
2. О переводах/переходах и восстановлении в число обучающихся без проведения конкурсного отбора
3. О зачете ранее изученных дисциплин в качестве результатов промежуточной аттестации
- 4.

I. Слушали: сообщение _____ (должность, ФИО) о проведении конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении в НИУ МГСУ / _____ (институт (филиал), аспирантуру) на ___ курс по направлению подготовки (*специальности*) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения в соответствии с поданными заявлениями.

Выступили: (должность, ФИО) (требуется указать информацию о наличии и количестве вакантных мест / отсутствии вакантных мест).

Постановили:

На основании поданных заявлений на _____ (указать количество) вакантных мест на ___ курс по направлению подготовки (*специальности*) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения к конкурсному отбору было допущено _____ (указать количество) претендентов.

 НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 9	Экземпляр №1

На основании анализа представленных документов претендентов на вакантные места комиссией было принято следующее решение:

№ п/п	ФИО	Основа обучения	Институт / филиал ¹	Средний балл обучения	Соответствие категориям *	Личные достижения **	Решение комиссии ***

Примечание:

* В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, преимущественное право на восстановление (перевод/переход) имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

** При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

- при переводе/переходе (восстановлении) на 1 или 2 курс для обучения по программам бакалавриата (специалитета) – по сумме баллов ЕГЭ (или баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале);
- при переводе/переходе (восстановлении) на старшие курсы для обучения по программам бакалавриата (специалитета) – на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;
- для программ магистратуры (подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – по среднему баллу предыдущего документа об образовании и и (или) о квалификации и на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

*** рекомендовать/не рекомендовать

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

2. Слушали: сообщение _____ (должность, ФИО) о восстановлении (перевод/переходе) в НИУ МГСУ / _____ (институт (филиал), аспирантуру) на ___ курс по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения в соответствии с поданными заявлениями.


Выступили: (должность, ФИО) (требуется указать информацию о наличии и количестве вакантных мест/ отсутствии вакантных мест/ о проведении конкурсного отбора).

Постановили:

2.1

_____ (ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод/переход), отчисленного (обучающегося ОО ВО / института Университета) с _____ курса направления подготовки (специальности)

¹ Столбец заполняется при ведении протокола комиссии по переводам и восстановлению НИУ МГСУ

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 54 Всего листов 57	

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)
 _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) _____ (указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении из Университета), восстановить (перевести/зачислить в порядке перевода/отказать в восстановлении(перевод/переходе, зачислении в порядке перевода)) в число обучающихся _____ (института (филиала), аспирантуры) НИУ МГСУ с «__» _____ 20__ г. на _____ курс направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)
 _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) с условием ликвидации разницы в учебном плане до «__» _____ 20__ (с/без предоставлением/-я места в общежитии).

Срок окончания обучения «__» _____ 20__ г.

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

2.2

_____ (ФИО) лица, претендующего на восстановление/перевод/переход), отчисленного (обучающегося ОО ВО / института Университета) с _____ курса направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)
 _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) _____ (указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении из Университета), восстановить (перевести/зачислить в порядке перевода/отказать в восстановлении(перевод/переходе, зачислении в порядке перевода)) в число обучающихся _____ (института (филиала), аспирантуры) НИУ МГСУ с «__» _____ 20__ г. на _____ курс направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)
 _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) с условием ликвидации разницы в учебном плане до «__» _____ 20__ (с/без предоставлением/-я места в общежитии).

Срок окончания обучения «__» _____ 20__ г.

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

3. о зачете ранее изученных дисциплин в качестве результатов промежуточной аттестации


.....

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь

ФИО

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 55 Всего листов 57

Приложение 13

Форма выписки из протокола комиссии по переводам и восстановлением

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА

из протокола № ____

заседания комиссии по переводам и восстановлением

г. Москва / г. Мытищи

«__» _____ 20__ г.

Слушали: сообщение _____ (должность, ФИО) о восстановлении (перевод) в _____ (институт (филиал)/аспирантуру) на ____ курс по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения.

Постановили:

_____ (ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод), отчисленного (обучающегося ОО ВО / института (филиала), аспирантуры Университета) с ____ курса направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) _____ (указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении из Университета), восстановить (перевести/зачислить в порядке перевода) в число обучающихся _____ (института (филиала)/аспирантуры) НИУ МГСУ с «__» _____ 20__ г. на ____ курс направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) по индивидуальному учебному плану.

К занятиям приступить с «__» _____ 20__ г.

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленной ФГОС ВО.*


Председатель комиссии
по переводам и восстановлением

ФИО

Секретарь

ФИО

* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 14
Форма заявления на зачет результатов обучения

Ректору НИУ МГСУ _____
 (ФИО)
 от обучающегося _____
 (уровень образования)
 группы _____
 _____ формы обучения
 (очной, заочной, очно-заочной)

 (ФИО)
 Тел. _____


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть результаты ранее полученного образования (обучения) в качестве результатов промежуточной аттестации при освоении основной профессиональной образовательной программы по

_____ « _____
 (направлению подготовки/ специальности) (код) (наименование направления подготовки/ специальности) _____ », _____
 _____ « _____
 (направленность/специализация) _____ »

Документы _____ прилагаются.
 об обучении/ об образовании и о квалификации/ о квалификации

« _____ » _____ 20 _____ г. Обучающийся _____

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 01-424-2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 15
Форма заявления на переаттестацию

Ректору НИУ МГСУ _____
(ФИО)
от обучающегося _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к переаттестации по _____ « _____
дисциплине (модулю), практике, НИД _____ », _____
_____»,
трудоёмкость _____ ЗЕ, форма промежуточной аттестации зачет/зачет с оценкой/экзамен (нужное подчеркнуть).
Обучающийся _____
(подпись)

I. Информация института/филиала

Основанием для переаттестации является результат освоения _____
дисциплины (модуля), практики, НИД _____
« _____
_____», трудоёмкостью (объемом) _____ ЗЕ (час.), аттестованной в _____
_____»,
(наименование образовательной организации)
в _____ с оценкой _____
(число и месяц (при наличии), год сдачи дисциплины) (цифрой и прописью)
Директор института/филиала/ _____
« _____ » _____ 20 г. (подпись) (ФИО)

II. Заключение аттестационной комиссии

« _____
Дисциплину (модуль), практику, НИД _____ »
обучающемуся _____ переаттестовать с оценкой _____
(можно/нельзя) (заполняется в случае переаттестации)
« _____ » _____ 20 г.
Председатель аттестационной комиссии _____
« _____ » _____ 20 г. (подпись) (ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся
НИУ МГСУ"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	01.08.2021	
Центр развития образовательных программ	Начальник	Согласовано	Агафонова Вера Валерьевна	02.08.2021	Согласовано с учетом устранения замечаний (файл Положение о ВиП 30.07.2021_01 (1)_правки ЦРОП)
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	09.08.2021	
Проректор (международное и региональное сотрудничество, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	02.08.2021	
Институт строительства и архитектуры	Директор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Заверович	03.08.2021	
Институт экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Исполняющий обязанности директора	Согласовано	Орлов Александр Константинович	03.08.2021	

Институт гидротехнического и энергетического строительства	Директор	Согласовано	Анискин Николай Алексеевич	05.08.2021	Предложения по внесению корректировок направлены Семеновой С.А. По вопросу восстановления с ФГОС 3+ на 3++ может стоит написать: объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год не должен превышать нормативных требований ФГОС.
Институт инженерно-экологического строительства и механизации	Директор	Согласовано	Спицов Дмитрий Владимирович	03.08.2021	

<p>Филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи</p>	<p>Директор</p>	<p>Согласовано</p>	<p>Федорова Наталия Витальевна</p>	<p>03.08.2021</p>	<p>Согласна с тем, что п. 13.3 вообще лучше не указывать. Возможно стоит обратить внимание на следующее: 1. Уважаемые коллеги, 15 з.е. ограничивают (совершенно справедливо) объем дисциплин, которые требуется освоить при переводе. Однако при восстановлении студентов НИУ МГСУ с фгос 3+ на фгос 3++ этих единиц может быть и больше. Никто не считал. При этом обучающийся теряет возможность доучиться по формальным критериям от него не зависящим: изменение УП и появление новых дисциплин не подлежащих перезачету. Считаю, что для наших студентов должно быть исключение, например, право перевести их на ИУП при переходе на более поздний образовательный стандарт без «отсечки в з.е.» 2. В п. 3.15 вероятно нужно читать «... аттестации определяется Университетом</p>
--	-----------------	--------------------	--	-------------------	---

Институт цифровых технологий и моделирования в строительстве	Исполняющий обязанности директора	Согласовано	Филатов Владимир Владимирович	03.08.2021	
Институт дистанционного образования	Директор	Согласовано	Монахов Борис Евгеньевич	03.08.2021	
Отдел внутренних корпоративных информационных систем	Начальник	Согласовано	Лебедева Ирина Михайловна	03.08.2021	Согласовано с учетом замечаний
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	04.08.2021	
Управление внутреннего контроля	Исполняющий обязанности начальника	Согласовано	Алейников Алексей Анатольевич	09.08.2021	С учетом изменений

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр координации и контроля образовательного процесса	Начальник	Семенова Светлана Анатольевна	30.07.2021