

# Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«11» 09 2020

№ 637/130

Москва

НИУ МГСУ  
№ 637/130 от 11.09.2020



*О внесении изменений в приказ  
от 26.08.2020 № 596/130*

В целях эффективной реализации образовательного процесса и введением в действие изменений № 1 в МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ от 26.08.2020 № 596/130 «Об особенностях организации образовательного процесса в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Приказ):

1.1. Дополнить п. 6.2 Приказа после слов «с использованием ЭИОС» словами «за исключением процедуры государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Дополнить Приказ пунктом 6.2.1 следующего содержания: «При подготовке выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очном формате руководствоваться Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

02832

– программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СК О ПВД 04-17-2018)».

1.3. Дополнить Приказ пунктом 6.2.2 следующего содержания: «При подготовке выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очном формате руководствоваться Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (СК О ПВД 67-17-2016)».

1.4. Дополнить Приказ пунктом 6.2.3 следующего содержания: «В исключительных случаях для обучающихся из числа иностранных граждан, находящихся за пределами Российской Федерации, а также в период их 14-дневной самоизоляции по прибытии на территорию Российской Федерации, при условии представления подтверждающих документов, на основании специального решения ректора НИУ МГСУ разрешить проведение процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционного синхронного (онлайн) взаимодействия с использованием ЭИОС».

1.5. Дополнить Приказ пунктом 6.2.3.1 следующего содержания: «При подготовке выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционного синхронного (онлайн) взаимодействия с использованием ЭИОС, за исключением образовательных программ, реализуемых Институтом дистанционного образования, руководствоваться Временным регламентом подготовки выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации (СК О ПВД 08-406-2020)».

1.6. Дополнить Приказ пунктом 6.2.3.2 следующего содержания: «При подготовке выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с

применением дистанционного синхронного (онлайн) взаимодействия с использованием ЭИОС руководствоваться Временным регламентом организации государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации (СК О ПВД 09-406-2020)».

1.7. Дополнить Приказ пунктом 6.2.3.3 следующего содержания: «При подготовке выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета с применением дистанционного синхронного (онлайн) взаимодействия с использованием ЭИОС по образовательным программам, реализуемым Институтом дистанционного образования, руководствоваться Временным регламентом подготовки выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации обучающихся в Институте дистанционного образования на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации (СК О ПВД 04-415-2020)».

1.8. Дополнить Приказ пунктом 6.2.3.4 следующего содержания: «В исключительных случаях, на основании специального решения ректора НИУ МГСУ при наличии уважительных причин, допускается участие Председателя государственной экзаменационной комиссии, а также ее членов в процедуре государственной итоговой аттестации с применением дистанционного синхронного (онлайн) взаимодействия с использованием ЭИОС».

1.9. Изложить пункт 6.7 Приказа в следующей редакции: «Педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, допускать к очному проведению учебных занятий (в части проведения групповых консультаций по выполнению курсовых работ/проектов, лабораторных работ, компьютерных практикумов, практических занятий) по согласованию с ректором НИУ МГСУ, либо уполномоченным им лицом».

1.10. Считать пункт 6.8 Приказа пунктом 6.9 и заменить слова «указанными в п.6.7» на «указанными в п.6.8».

1.11. Дополнить Приказ пунктом 6.8 Приказа в следующей редакции: «Педагогическим работникам старше 65 лет и педагогическим работникам, имеющим хронические заболевания, не выразившим согласие на проведение очных учебных занятий, проводить учебные занятия исключительно с применением дистанционного синхронного (онлайн) взаимодействия преподавателей и обучающихся согласно учебному расписанию с использованием ЭИОС».

1.12. Дополнить Приказ пунктом 15 следующего содержания: «Начальнику УРП Перевезенцевой О.И. заключить с педагогическими работниками, указанными в пункте 6.8 настоящего приказа, дополнительные соглашения к трудовым договорам (эффективным контрактам), по форме приложения № 1 к настоящему приказу».

1.13. Пункты 15-17 Приказа считать пунктами 16-18.

1.14. Дополнить Приказ приложением № 1 по форме приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику УМИП Белякову С.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета с момента его подписания.

3. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения лиц в соответствии с листом рассылки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности ректора



Т.Б. Кайтуков

**ФОРМА****ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице временно исполняющего обязанности ректора Акимова П.А., действующего на основании устава, и

\_\_\_\_\_ (указать должность, фамилию, инициалы работника)

\_\_\_\_\_ (указать структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем «Работник», совместно именуемые «Стороны», учитывая неблагоприятную эпидемиологическую обстановку в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также Методические рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1/2.1.0205-20), утвержденные 29.07.2020 руководителем Роспотребнадзора, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предметом Договора является выполнение Работником определенной Договором трудовой функции дистанционно, вне места нахождения Работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, а Работодатель обязуется оплатить данную дистанционную работу Работника.

2. Работник самостоятельно определяет своё рабочее место, при обязательном соблюдении условия, что данное рабочее место позволяет в полной мере выполнять его трудовую функцию, исполнять обязанности, возложенные на него Договором, дистанционно.

3. Для выполнения трудовой функции и осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, Стороны используют информационно телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет, телефонную связь, корпоративную электронную почту, электронную информационно-образовательную среду (ЭОИС), личный кабинет студента/преподавателя (ЛКС/ЛКР), средства видеосвязи (видеоконференций), иные средства коммуникации.

Стороны обязуются проявлять бдительность и должную осмотрительность в процессе использования электронных средств коммуникации при выполнении трудовых обязанностей и незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к ним.

4. Вне зависимости от использования тех или иных средств коммуникации в процессе исполнения Соглашения, Стороны обязуются использовать и отвечать на сообщения полученные:

Работником по телефону: \_\_\_\_\_, по корпоративной электронной почте: \_\_\_\_\_;

Работодателем по телефону: \_\_\_\_\_, по корпоративной электронной почте: \_\_\_\_\_.

При использовании корпоративной электронной почты Стороны используют функцию автоматического уведомления о получении электронного сообщения другой Стороной и не препятствуют её работе. Сторона, получившая от другой Стороны электронный документ, обязана в течении 60 минут направить в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой Стороны.

5. Работнику на период дистанционной работы сохраняется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный Договором, правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

6. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с планом работы и расписанием учебных занятий, который Работник получает от Работодателя по электронной почте, указанной в пункте 4 Соглашения, еженедельно, не позднее 11.00 понедельника.

7. Выполнение дистанционной работы не является препятствием для направления Работника в служебную командировку.

8. Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами, носит временный характер и действует до дня, указанного в уведомлении Работодателя об окончании неблагоприятной эпидемиологической обстановки, которое Работодатель направляет работнику по электронной почте, указанной в пункте 4 Соглашения.

Со дня указанного в уведомлении Работодателя об окончании неблагоприятной эпидемиологической обстановки, действие Соглашения прекращается. Работник обязан приступить к исполнению обязанностей в соответствии с условиями Договора, действовавшими до заключения Соглашения.

9. Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах по одному каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, другой – у Работника.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, собственноручно)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (ИНН 7716103391)

Временно исполняющий обязанности ректора

Акимов П.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получен на руки

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, фамилия и инициалы работника)

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**Приказа № 634/130 от «11» 09 2020 г.

О внесении изменений в приказ от 26.08.2020 № 596/130

<b>Должность</b>	<b>Инициалы, Фамилия</b>
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	В.В. Галишникова
Начальник УМУ	О.А. Куракова
И.о. директора ИСА	А.З. Тер-Мартirosян
И.о. директора ИЭУИС	А.К. Орлов
И.о. директора ИИЭСМ	Д.В. Спицов
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Начальник УНПО	Б.Е. Монахов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ *О внесении изменений в приказ от 26.08.2020 № 596/130*"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	11.09.2020	
Проректор (международное и региональное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	11.09.2020	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	11.09.2020	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	11.09.2020	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Карпезин Андрей Евгеньевич	11.09.2020	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Учебно-методическое управление	Начальник	Куракова Оксана Анатольевна	11.09.2020