

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

“20” 10 2022

№ 858/230

Москва

*Об ответственности за размещение
информации на сайте НИУ МГСУ*

В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 (с изменениями, внесенными приказами Рособрнадзора от 7 мая 2021 г. № 629, от 12 января 2022 г. № 24), и в целях исполнения Программы развития НИУ МГСУ на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», в том числе для обеспечения реализации стратегических проектов и проекта 2.10.1. «Тотальное продвижение», для проведения мероприятий, предусмотренных подпунктами «к», «п», «р», «с» пункта 5 Правил проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 729, а также в целях повышения эффективности представления Университета в глобальном информационном пространстве в части ведения официального сайта НИУ МГСУ (далее – Сайт)

06345

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за актуальность, полноту информации по разделам Сайта, а также за своевременность назначения и смены ответственных за информационное наполнение разделов Сайта на руководителей НИУ МГСУ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям НИУ МГСУ, определенным согласно пункту 1 настоящего приказа, **в срок до 21 октября 2022 г. (включительно)** назначить ответственных исполнителей за размещение информации на Сайте и предоставить списки согласно Приложению № 1 к настоящему приказу начальнику Центра информации, рекламы и связи с общественностью (ЦИРС) Брук И.А. служебной запиской.

3. Ответственным за информационное наполнение разделов Сайта **в срок до 31 октября 2022 г. (включительно)** провести проверку размещенной в закрепленной за ними разделах Сайта информации на актуальность и полноту. Результаты проверки, а также актуализированную информацию передать начальнику ЦИРС Брук И.А. служебной запиской по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему приказу.

4. Начальнику ЦИРС Брук И.А. **в срок до 3 ноября 2022 г. (включительно)** проверить и передать актуализированную информацию для размещения на Сайте начальнику Центра информационных технологий (ЦИТ) Горшкову К.Е.

5. Начальнику ЦИТ Горшкову К.Е. организовать размещение информации на Сайте в соответствии с условиями договора на техническое сопровождение Сайта от 22 сентября 2022 г. № 939/ОС-2022.

6. Проректору Игнатьеву О.В. **в срок до 15 декабря 2022 г. (включительно)** подготовить предложения по созданию организационно-распорядительной документации управления Сайтом, обеспечивающую его бесперебойное информационное наполнение и распределение прав доступа и ответственности.

7. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1-го и 2-го уровней.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя ректора – директора Проектного офиса программы «Приоритет-2030» Желанову Н.С.

Ректор



П.А. Акимов

Об ответственности за размещение информации на сайте НИУ МГСУ

Раздел сайта	Способ размещения	Ответственный за актуальность, полноту информации по разделам сайта	Сроки актуализации	Примечание
Специальные разделы сайта	Централизованно	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протоколно-организационное обеспечение)	По мере обновления информации	
1. Университет				
1.1. Сведения об образовательной организации	Централизованно	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	В соответствии с требованиями законодательства в части официального сайта образовательной организации	
1.1.1. Основные сведения	Централизованно	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика); Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	

1.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией	Централизованно	<p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа);</p> <p>Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса);</p> <p>Начальник Административного управления (АУ)</p>	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	
1.1.3. Документы	Централизованно	<p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа);</p> <p>Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса);</p> <p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование);</p> <p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников);</p> <p>Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика);</p> <p>Начальник планово-финансового управления (ПФУ)</p>	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	

1.1.4. Образование	Модератор подразделения	<p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа);</p> <p>Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса);</p> <p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование);</p> <p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников);</p> <p>Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)</p>	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	
1.1.5. Образовательные стандарты	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	
1.1.6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Централизованно	<p>Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса);</p> <p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа);</p> <p>Начальник Управления по работе с персоналом (УРП) – в части раздела «Персональный состав педагогических работников»;</p> <p>Начальник АУ</p>	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	

1.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Централизованно	<p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа);</p> <p>Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика);</p> <p>Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса);</p> <p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)</p>	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	
1.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	Централизованно	<p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников);</p> <p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа);</p> <p>Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность);</p> <p>Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)</p>	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	
1.1.9. Платные образовательные услуги	Централизованно	<p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников);</p> <p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа);</p> <p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование);</p> <p>Начальник ПФУ;</p> <p>Советник при ректорате (финансовая политика, экономическое планирование, проектная деятельность, международные и российские рейтинги вузов)</p>	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	

1.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность	Централизованно	Начальник ПФУ; Главный бухгалтер – начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля; Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Советник при ректорате (финансовая политика, экономическое планирование, проектная деятельность, международные и российские рейтинги вузов)	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы
1.1.11. Вакантные места для приема (перевода)	Централизованно	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы
1.1.12. Доступная среда	Централизованно	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика); Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы
1.1.13. Международное сотрудничество	Централизованно	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы

1.1.14. Абитуриенту	Модератор подразделения	<p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование);</p> <p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников);</p> <p>Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)</p>	По мере обновления информации	
1.2. Нам 100 лет	Централизованно	<p>Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протоколно-организационное обеспечение)</p>	По мере обновления информации	
1.3. Программа развития	Централизованно	<p>Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протоколно-организационное обеспечение);</p> <p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование);</p> <p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)</p>	По мере обновления информации	
1.4. Университет в цифрах	Централизованно	<p>Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протоколно-организационное обеспечение) – в части инфографики;</p> <p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)</p>	По мере обновления информации, но не реже одного раза в год	

1.5. История университета	Централизованно	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение); Советник при ректорате (научная деятельность, социальная политика, организация деятельности Ученого совета); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
1.6. Руководство университета	Централизованно	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Начальник АУ	По мере обновления информации	
1.7. УМО-АСВ	Модератор подразделения	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
1.8. Попечительский совет	Модератор подразделения	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение); Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса); Советник при ректорате (финансовая политика, экономическое планирование, проектная деятельность, международные и российские рейтинги вузов)	По мере обновления информации	

1.9. Международная деятельность	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование); Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	В части «Новости» не реже 1 раза в месяц. Остальные разделы – по мере обновления информации	
1.10. Ресурсы				
1.10.1. Библиотека	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
1.10.2. ИФКС	Модератор подразделения	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса); Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение); Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	В части «Новости» не реже 1 раза в месяц. Остальные разделы – по мере обновления информации	
1.9.3. Музей МИСИ-МГСУ	Централизованно	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение)	По мере обновления информации	
1.9.4. Открытая сеть	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	

1.9.5. Издательство МИСИ-МГСУ	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	В части «Новости» не реже 1 раза в месяц. Остальные разделы – по мере обновления информации	
1.9.6. Газета МГСУ	Централизованно	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение)	Ежемесячно	
1.9.7. Актный зал	Модератор подразделения	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса); Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	По мере обновления информации	
1.9.8. Прием платежей	Централизованно	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса); Главный бухгалтер – начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля	По мере обновления информации	

1.10. Организации	Централизованно	<p>Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса);</p> <p>Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение);</p> <p>Советник при ректоре (финансовая политика, экономическое планирование, проектная деятельность, международные и российские рейтинги вузов);</p> <p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование);</p> <p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников);</p> <p>Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика);</p> <p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа);</p> <p>Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)</p>		
1.11. Бассейн НИУ МГСУ	Централизованно	<p>Проректор (административно – хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика);</p> <p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников);</p> <p>Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение)</p>	По мере обновления информации	

1.12. Структура				
1.12.1. Ученый совет	Модератор подразделения	Советник при ректорате (научная деятельность, социальная политика, организация деятельности Ученого совета)	По мере обновления информации, но не реже одного раза в год	
1.12.2. Научно-технический совет	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	
1.12.3. Филиалы	Централизованно	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	
1.12.4. Управления и подразделения	Централизованно	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); УРП; Начальник АУ	По мере обновления информации, но не реже одного раза в год	
1.12.5. Институты	Модераторы институтов	Директора (и.о. директора) институтов и филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	В части «Новости» не реже 1 раза в месяц. Остальные разделы – по мере обновления информации	

1.12.6. Кафедры	В соответствии с утвержденным списком модераторов	Директора (и.о. директора) институтов и филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	В части «Новости» не реже 1 раза в месяц. Остальные разделы – по мере обновления информации	
1.13. Архив	Централизованно	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)	По мере обновления информации	
1.14. Абитуриенты	Централизованно	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	
2. Образование				
2.1. Высшее образование	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	По мере обновления информации	
2.2. Подготовка научных кадров	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
2.3. Среднее профессиональное образование	Модератор подразделения	Директор СКСП НИУ МГСУ; Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации, но не позднее 10 дней после внесения изменений в документы	

2.4. Международное образование (International Education)	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	В части «Новости» не реже 1 раза в месяц. Остальные разделы – по мере обновления информации	
2.5. Дополнительное профессиональное образование	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации, но не реже одного раза в год	
2.6. Военная подготовка	Модератор подразделения	Начальник Военного учебного центра НИУ МГСУ; Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	По мере обновления информации, но не реже одного раза в год	
2.7. Инклюзивное образование	Централизованно	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации	
2.8. Учебно-организационная деятельность	Модератор подразделения	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
2.9. Учебно-методическая деятельность	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	

2.10. Сведения о планируемых работниках по договорам ГПХ	Модератор подразделения	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
2.11. Цифровая кафедра	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
3. Наука				
3.1. Подготовка научно-педагогических кадров	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
3.2. Государственная научная аттестация	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
3.3. Научно-техническая деятельность	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	
3.4. Головной региональный центр коллективного пользования (ГР ЦКП)	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	
3.5. Управление научной политики	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	
3.6. Научные мероприятия	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Ежемесячно / по мере обновления информации	

3.7. Научно-исследовательская работа студентов	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
3.8. Научно-технический совет	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
3.9. Экспертный совет	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
3.10. Публикационная активность	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Ежемесячно / по мере обновления информации
3.11. Технический комитет 366	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
3.12. Внутренние нормативные документы	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
3.13. Прием на работу и аттестация научных сотрудников	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
4. Новости	Централизованно	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение); Проректоры по направлениям – в части новостей по направлениям	По мере поступления информации
5. Контакты	Централизованно	Начальник АУ	По мере обновления информации
5.1. Прием корреспонденции	Модератор подразделения	Начальник АУ	По мере обновления информации

5.2. Прием граждан	Модератор подразделения	Начальник АУ	По мере обновления информации	
5.3. Управление и подразделения	Централизованно	Начальник АУ	По мере обновления информации	
5.4. Пресс-служба	Централизованно	Центр информации, рекламы и связи с общественностью (ЦИРС)	По мере обновления информации	
5.5. Институты	Централизованно	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); УРП	По мере обновления информации	
5.6. Виртуальная приемная	Централизованно	Начальник АУ	По мере обновления информации	
5.7. Приемная комиссия	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	
5.8. Вакансии	Модератор подразделения	УРП	По мере обновления информации	
5.9. Ссылки	Централизованно	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение)	По мере обновления информации	

6. Консорциум	Модератор подразделения	<p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование);</p> <p>Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение)</p>	По мере обновления информации
7. Поступающему	Централизованно	<p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование);</p> <p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)</p>	По мере обновления информации
7.1. О нас	Модератор подразделения	<p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование);</p> <p>Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение);</p> <p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников);</p>	По мере обновления информации
7.2. Школьникам	Модератор подразделения	<p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)</p>	По мере обновления информации
7.3. Приемная комиссия	Модератор подразделения	<p>Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)</p>	По мере обновления информации

7.4. Олимпиады НИУ МСУ	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	
7.5. Довузовская подготовка	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	
7.6. Перевод обучающихся из зарубежных вузов	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	
8. Студенту	Централизованно	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации	
8.1. Объявления	Централизованно	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты); Главный бухгалтер – начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля; Начальник ПФУ	По мере обновления информации	
8.2. Расписание занятий и экзаменов	Модератор подразделения	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	Не реже двух раз в семестр	

8.3. Личный кабинет студента	Модератор подразделения	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
8.4. Стипендии и стипендиальные комиссии	Модератор подразделения	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	По мере обновления информации	
8.5. Образовательные Интернет-ресурсы	Централизованно	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
8.6. Трудоустройство и практика	Модератор подразделения	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	По мере обновления информации	
8.7. Подготовка научных кадров	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	
8.8. Дополнительное профессиональное образование	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	
8.9. Профсоюзный комитет сотрудников и обучающихся	Модератор подразделения	Председатель объединенной ППО МГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования	По мере обновления информации, но не реже одного раза в год	
8.9. Студенческая жизнь	Централизованно	Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации	
8.10. Студенческий Совет	Централизованно	Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации	

8.11. «Интерклуб НИУ МГСУ»	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	
8.12. Студенческие общности	Модератор подразделения	Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	По мере обновления информации	
8.13. Библиотека	Централизованно	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
8.14. Психологический центр НИУ МГСУ	Централизованно	Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации	
8.15. ИФКС	Централизованно	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)	По мере обновления информации	
8.16. Институты НИУ МГСУ	Централизованно	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	По мере обновления информации	
8.17. Мониторинг удовлетворенности потребителей деятельности вуза	Централизованно	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность); Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика); Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации	
8.18. Антитеррор	Централизованно	Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика); Начальник Управления безопасности (УБ); Центр защиты от чрезвычайных ситуаций (ЦЗЧС)	По мере обновления информации	

8.19. Предоставление государственных услуг в электронной форме	Централизованно	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
8.20. Карта вуза	Централизованно	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
9. Сотруднику				
9.1. Сервисы	Централизованно	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); УИТ	По мере обновления информации	
9.2. Административное управление	Модератор подразделения	Начальник АУ	По мере обновления информации	
9.3. Антитеррор	Централизованно	Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика); Начальник УБ; ЦЗЧ	По мере обновления информации	
9.4. Безопасность	Централизованно	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса); УБ	По мере обновления информации	
9.5. Библиотека	Централизованно	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
9.6. Издательство	Централизованно	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	

9.7. Управление по работе с персоналом	Модератор подразделения	УРП	По мере обновления информации	
9.8. Управление информационных технологий	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
9.9. Центр информационных технологий	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
9.10. Информация об учебно-методической и организационной деятельности	Модератор подразделения	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
9.11. Мониторинг удовлетворенности потребителей деятельностью вуза	Централизованно	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность); Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика); Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации	
9.12. Психологический центр НИУ МГСУ	Модератор подразделения	Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации	
9.13. Отдел закупок	Модератор подразделения	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)	По мере обновления информации	
9.14. Отдел внутренних корпоративных информационных систем (ОКИС)	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	

9.15. Открытая сеть	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
9.16. Предоставление государственных услуг в электронной форме	Централизованно	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
9.17. Проверка работ на наличие заимствований	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	
9.18. Профсоюзный комитет сотрудников и обучающихся	Модератор подразделения	Председатель объединенной ППО МГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования	По мере обновления информации	
9.19. Совет ветеранов МГСУ	Централизованно	Советник при ректорате (научная деятельность, социальная политика, организация деятельности Ученого совета)	По мере обновления информации	
9.20. Управление внутреннего контроля (УВК)	Модератор подразделения	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса) Управление внутреннего контроля	По мере обновления информации	
9.21. Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	
9.22. Центр цифровой трансформации в образовании	Модератор подразделения	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	

9.23. Шаблон для подготовки презентаций	Централизованно	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
9.24 WEB-Камеры	Централизованно	Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	По мере обновления информации	
10. Выпускнику	Централизованно	Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации	
10.1. Подготовка научных кадров	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	
10.2. Диссертационные советы	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	
10.3. Научно-технический комплекс	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	
10.4. Кадровое агентство «Каска»	Модератор подразделения	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	По мере обновления информации	
10.5. Ассоциация выпускников	Модератор подразделения	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение)	По мере обновления информации	
10.6. Ассоциация иностранных выпускников НИУ МГСУ	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	

10.7. Мониторинг удовлетворенности потребителей деятельностью вуза	Централизованно	<p>Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников);</p> <p>Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа);</p> <p>Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность);</p> <p>Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика);</p> <p>Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)</p>	По мере обновления информации
11. Заказчику	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
11.1. Направления деятельности	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
11.2. Реализованные проекты	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
11.3. Оборудование	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
11.4. Программное обеспечение	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
11.5. Подразделения	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации
11.6. Разрешительная документация	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации

11.7. Дополнительное профессиональное образование	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	
11.8. Контакты	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	
12. Организации				
12.1. Попечительский совет	Модератор подразделения	Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение); Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса); Советник при ректорате (финансовая политика, экономическое планирование, проектная деятельность, международные и российские рейтинги вузов)	По мере обновления информации	
12.2. Консорциум		Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование); Заместитель ректора – директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030» (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение)		
12.3. Направления научно-технической деятельности	Модератор подразделения	Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	По мере обновления информации	

12.4. Дополнительное профессиональное образование	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	
12.5. Услуги ЖКХ	Модератор подразделения	Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	По мере обновления информации	
12.6. Аренда	Модератор подразделения	Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)	По мере обновления информации	
12.7. Реализация договоров, финансируемых из бюджета г. Москвы	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование); Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса); Начальник Управления по работе с поступающими и довузовской деятельности (УРПД)		
12.8. Мониторинг удовлетворенности потребителей деятельностью вуза	Централизованно	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа); Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность); Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика); Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	По мере обновления информации	
13. Версии сайта на иностранных языках	Модератор подразделения	Проректор (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	По мере обновления информации	

14. Сведения о доходах	Модератор подразделения	Начальник УРП; Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	По мере обновления информации	
15. Противодействие коррупции	Модератор подразделения	Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников); Начальник УРП	По мере обновления информации	

Об ответственности за размещение информации на сайте НИУ МГСУ

Заявка¹

на назначение ответственного за информационное наполнение раздела сайта

№	Наименование раздела сайта и его адрес	ФИО ответственного (полностью), должность	Рабочий телефон ответственного	Е-mail ответственного (только персональный в домене mgsu.ru)
1	2	3	4	5

ФИО руководителя,
должность

подпись

дата

¹ Заявка подается от имени проректора (заместителя ректора), советника при ректорате, директора института (филиала), руководителя подразделения, подчиненного ректору.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ "Об ответственности за размещение информации на сайте
НИУ МГСУ"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	17.10.2022	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	17.10.2022	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	18.10.2022	
Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Игнатъев Олег Владимирович	19.10.2022	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	18.10.2022	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Заенович	18.10.2022	
Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	17.10.2022	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	17.10.2022	

Заместитель ректора (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протоколно-организационное обеспечение)	Заместитель ректора	Согласовано	Желанова Наталья Сергеевна	17.10.2022	
Советник при ректорате (финансовая политика, экономическое планирование, проектная деятельность, международные и российские рейтинги вузов)	Советник при ректорате	Согласовано	Кулаков Кирилл Юрьевич	18.10.2022	
Советник при ректорате (научная деятельность, социальная политика, организация деятельности Ученого совета)	Советник при ректорате	Согласовано	Сидоров Владимир Николаевич	18.10.2022	
Центр информации, рекламы и связи с общественностью	Начальник	Согласовано	Брук Инесса Александровна	18.10.2022	
Управление информационных технологий	Начальник	Согласовано	Коршунов Михаил Игоревич	18.10.2022	Согласовано, но с учетом нового текста проекта приказа в согласование вместо УИТ должен быть включен ЦИТ
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	17.10.2022	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	17.10.2022	

Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	19.10.2022	С учетом изменений в режиме правки + исключения начальника юридического отдела из числа руководителей, ответственных за размещение информации на сайте по разделу филиалы (п. 1.12.3). пройдя по ссылке в данный раздел отражается наименование филиалов, их адреса, телефоны и электронная почта https://mgsu.ru/university/about/Struktura/Filiali/
-------------------	-----------	-------------	----------------------------	------------	--

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Ректорат	Помощник ректора	Большова Мария Николаевна	11.10.2022